



# **Pedoman Pengguna Seluler**

## **ON!Track**

**Pedoman Seluler Versi 1.1**

## Daftar Isi

Apakah itu ON!Track?.....	2
Bagaimana cara mengunduh ON!Track dari App Store? .....	3
Bagaimana cara menavigasikan aplikasi seluler ON!Track? .....	8
Bagaimana cara menambah aset umum?.....	17
(a) Menambah aset umum dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
(b) Menambah aset umum dengan menginput data secara manual.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
(c) Menambah aset umum dengan menggunakan template yang sudah tersedia .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
(d) Menambah aset umum tanpa menggunakan template .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bagaimana cara menambah aset khusus Hilti? .....	31
(a) Menambahkan aset khusus Hilti dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
(b) Menambahkan aset khusus Hilti dengan menginput data secara manual....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bagaimana cara menambah komoditas? .....	48
(a) Menambah komoditas dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi .....	50
(b) Menambah komoditas dengan menginput data secara manual .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bagaimana cara menambahkan aset ke daftar transfer? .....	58
(a) Menambahkan aset ke daftar transfer dengan memasukkan Scan code atau Alternate code .....	59
(b) Menambahkan aset ke daftar transfer dengan menggunakan fungsi pencarian .....	62
(c) Menambahkan aset ke daftar transfer dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bagaimana cara mengkonfirmasi aset yang sudah terkirim? .....	74
Bagaimana cara melakukan pengecekan inventaris?.....	77
(a) Pengecekan inventaris dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi.....	80
(b) Pengecekan inventaris dengan menggunakan fungsi pencarian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
(c) Pengecekan inventaris dengan memeriksa daftar aset secara manual.....	87
Bagaimana cara melihat suatu item?.....	92
(a) Melihat item dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



(b) *Melihat item dengan menggunakan fungsi pencarian* .....**Error! Bookmark not defined.**

(c) *Melihat item dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi* ..... **Error! Bookmark not defined.**

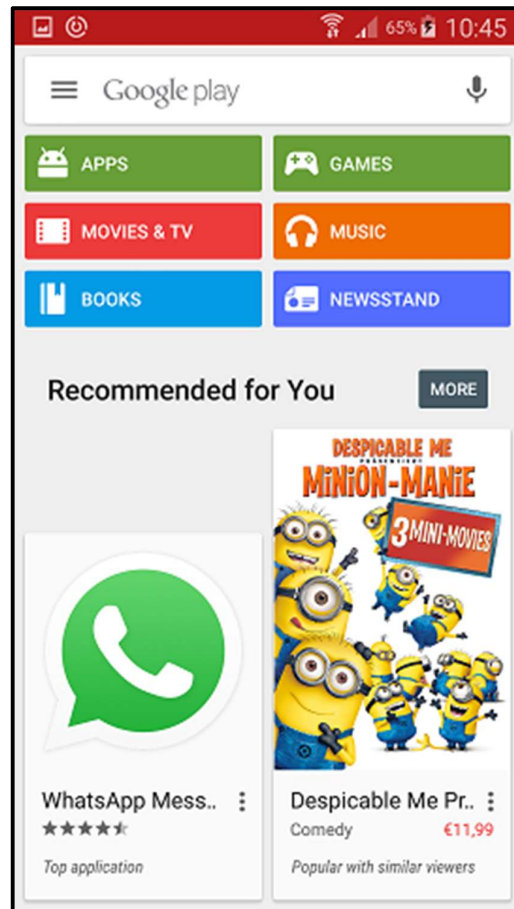
<b>Bagaimana cara mengidentifikasi suatu barang?</b> .....	104
<b>Bagaimana cara mengatur setting?</b> .....	107
<b>Bagaimana cara mengecek apabila ada data yang tidak tersinkronisasi?</b> .....	111
<b>Bagaimana cara keluar dari ON!Track?</b> .....	113

## **Apakah itu ON!Track?**

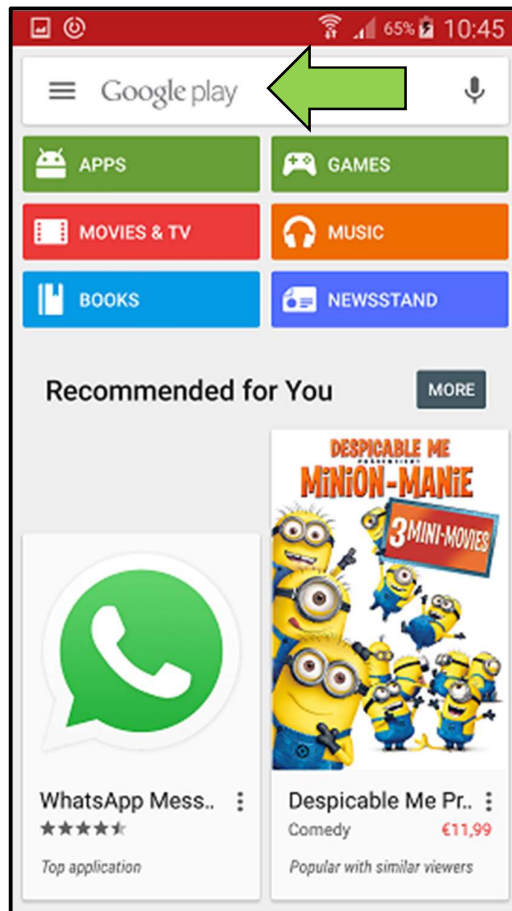
Hilti ON!Track adalah solusi profesional untuk mengelola seluruh aset anda, dari manufaktur apapun. Perangkat lunak ini mempermudah pengecekan dan pencarian aset untuk meminimalisir kehilangan, mengatur inventaris dengan cepat dan mudah, cukup di satu tempat, serta untuk menerima peringatan otomatis untuk melakukan reparasi, servis, serta inspeksi.

## Bagaimana cara mengunduh ON!Track dari App Store? Store?

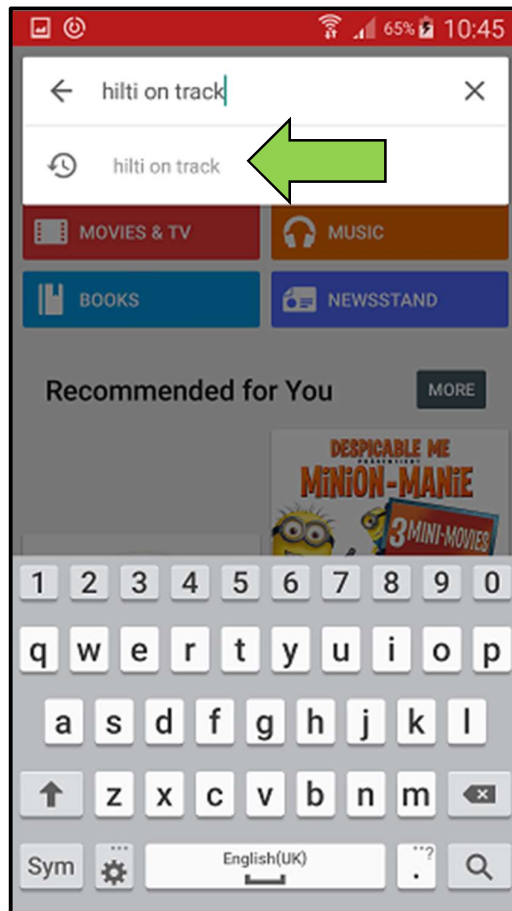
1. Kunjungi **Google Play Store** di ponsel anda.



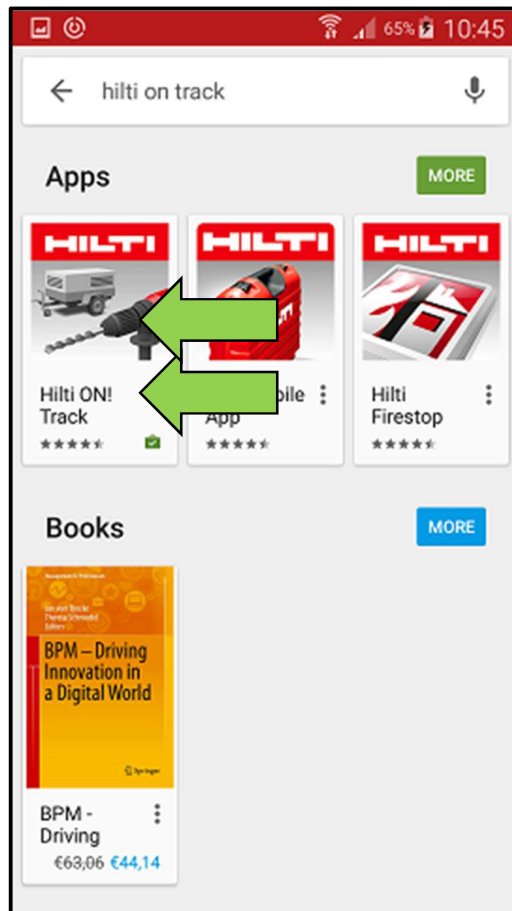
2. Ketik “Hilti on track” di kolom pencarian.



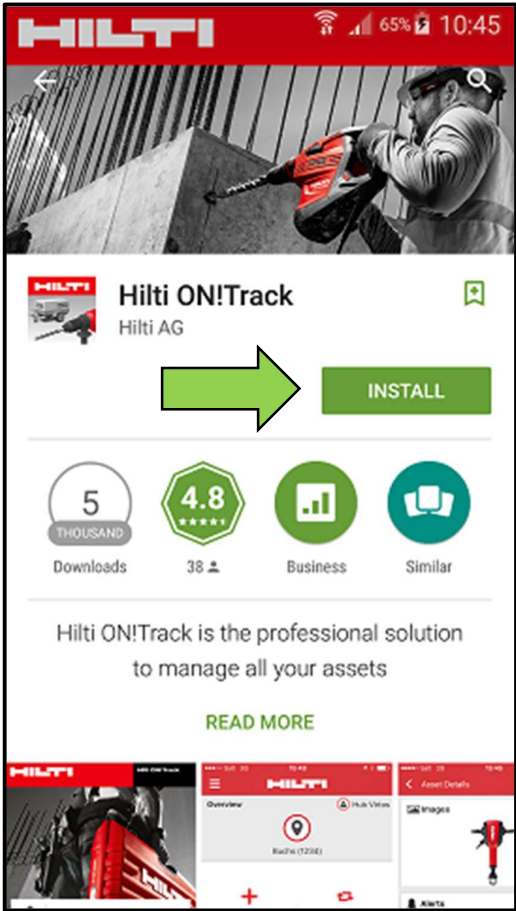
3. Klik **hasil pencarian** di kolom dropdown.



4. Klik **Hilti ON!Track** di bagian Apps di halaman hasil pencarian.



5. Klik **Install** untuk mulai memasang ON!Track di ponsel anda.

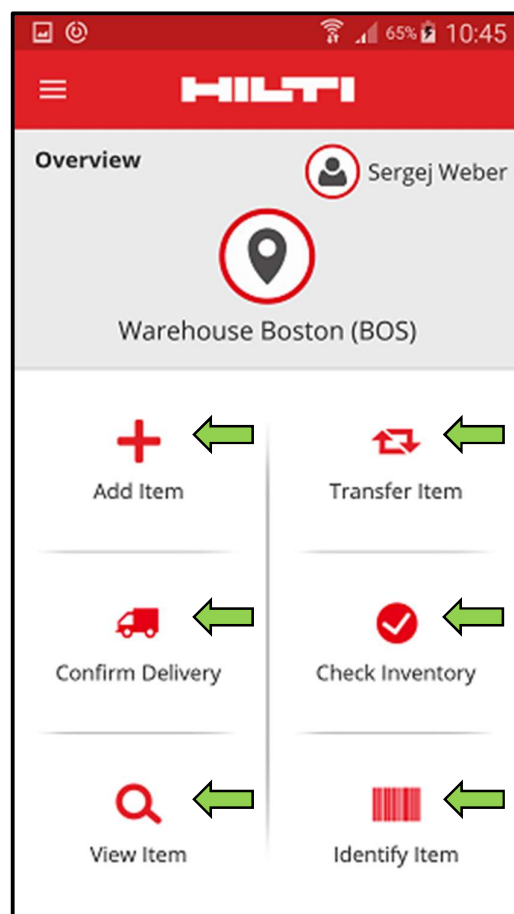




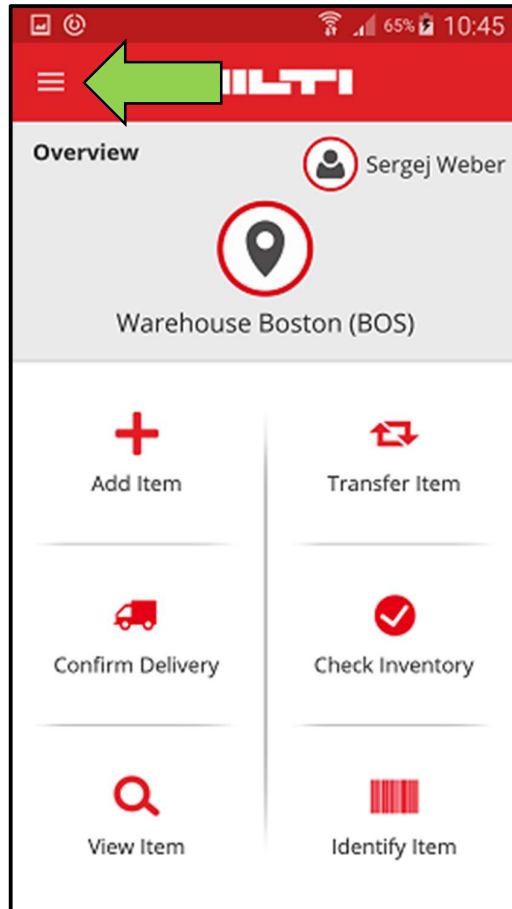
## Bagaimana cara menavigasikan aplikasi seluler

### ON!Track?

- Begitu anda membuka aplikasi seluler ON!Track, maka yang pertama kali terlihat adalah layar **Overview**; disini anda bisa memilih untuk menambah item, mentransfer item ke lokasi lain, mengkonfirmasi pengiriman item yang telah ditransfer, mengecek inventaris di lokasi anda, mencari item, atau mengidentifikasi item dengan menggunakan pemindai barcode.

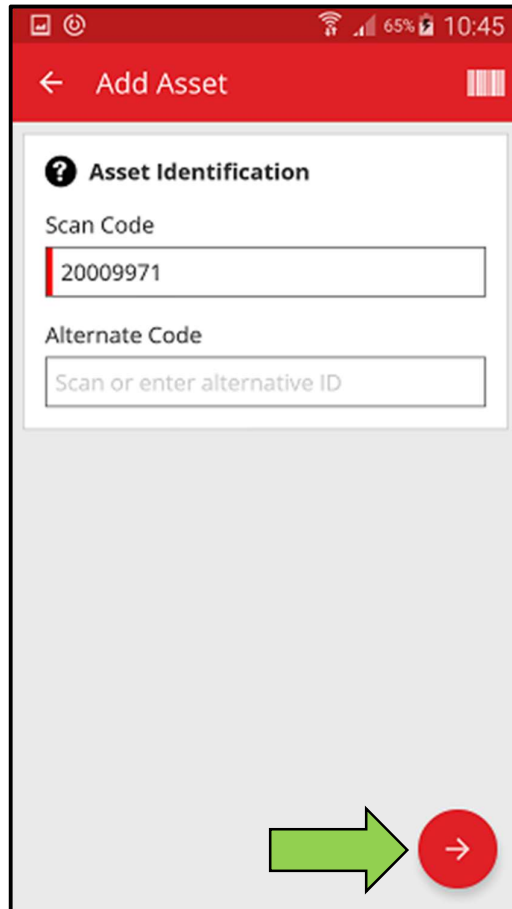


- Anda juga bisa mengklik icon **Menu** untuk membuka kolom navigasi vertikal di mana terdapat icon-icon tindakan seperti di layar **Overview** serta pengaturan app dan pilihan untuk keluar/logout.

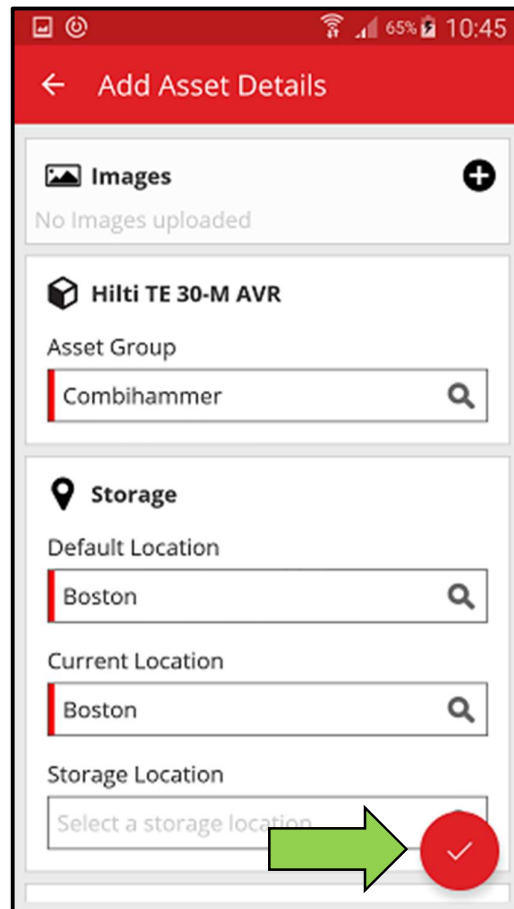


- Secara umum, anda harus melengkapi semua **kolom yang harus diisi (ditandai dengan warna merah)** untuk melanjutkan ke langkah berikutnya; jika terdapat kolom yang belum terisi, maka tombol untuk melanjutkan akan berwarna abu-abu, yang berarti tombol tersebut tidak aktif.

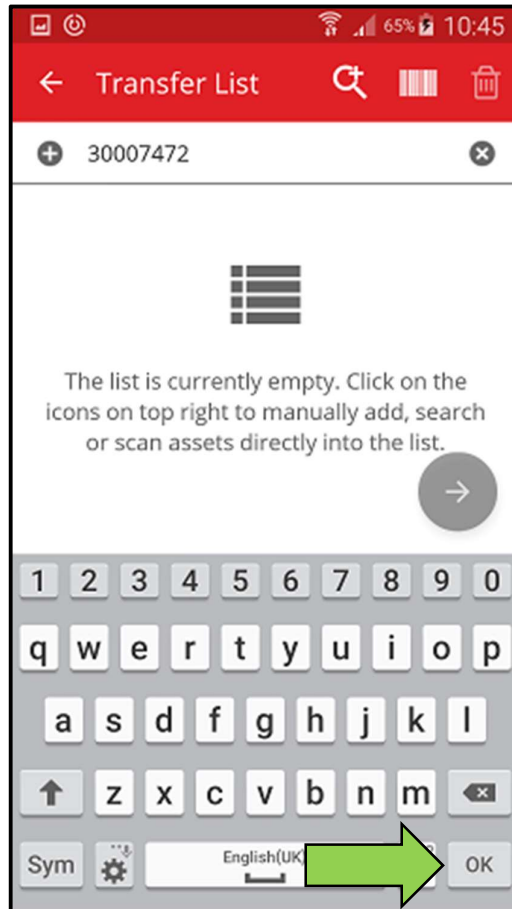
- Untuk melanjutkan ke langkah berikutnya, klik **tanda panah merah**.



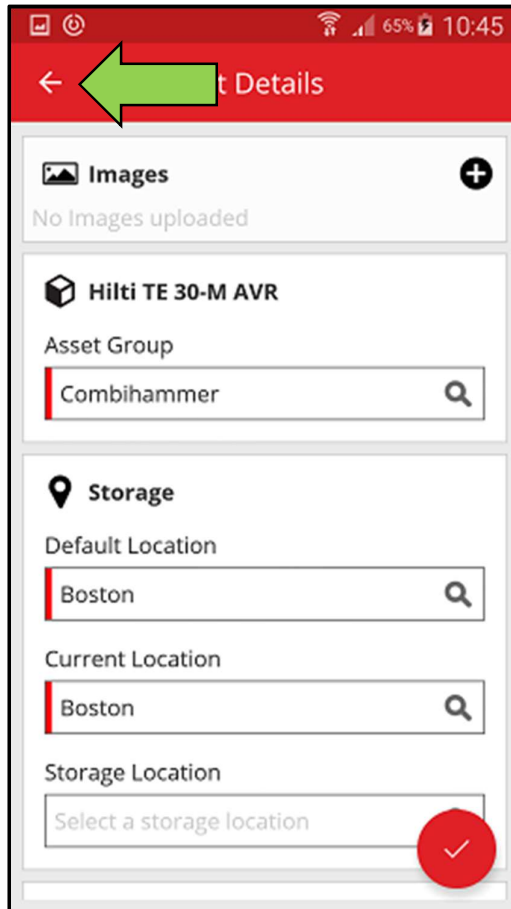
- Untuk menyelesaikan suatu tindakan, klik **tanda centang merah**.



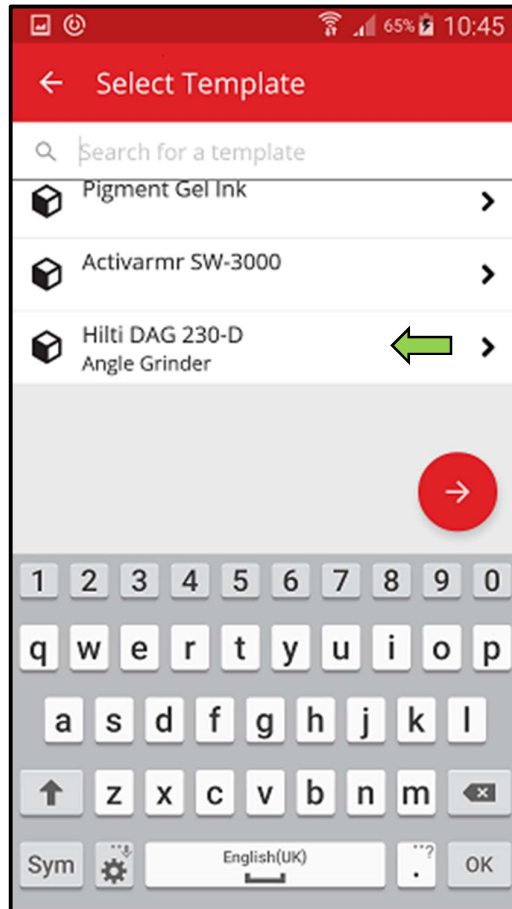
- Untuk mengkonfirmasi tanggal rekam, klik **OK** pada keyboard.



- Untuk kembali ke langkah sebelumnya, klik **tanda panah yang mengarah ke kiri**.

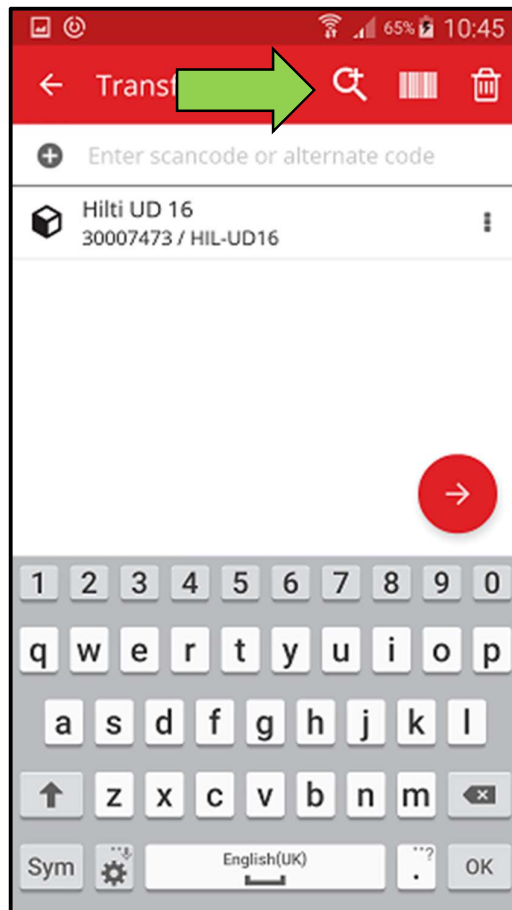


- Jika terdapat daftar item yang bisa dipilih, geser dan klik **baris yang sesuai**.



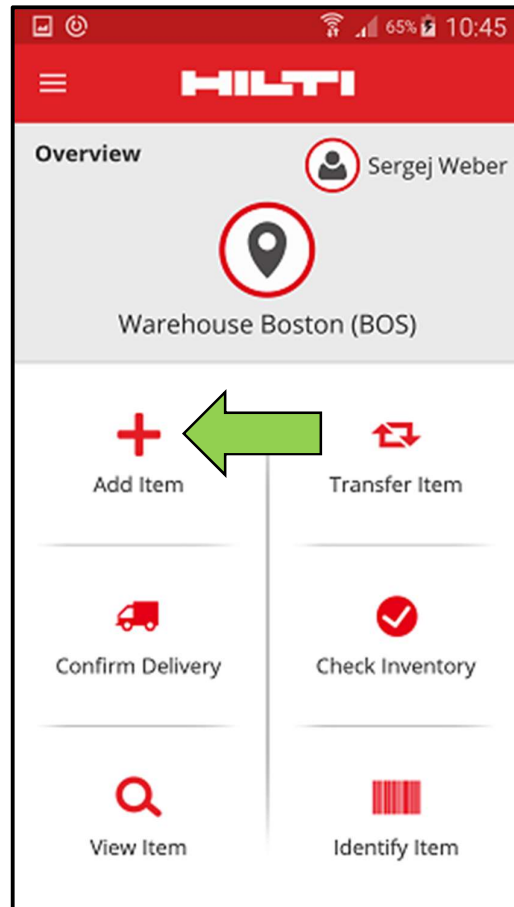


- Jika berlaku, maka **icon kaca pembesar**, **icon barcode**, dan **icon tempat sampah** ditampilkan di bagian atas navigasi; dengan mengklik icon kaca pembesar anda dapat mencari suatu item, dengan mengklik icon barcode anda dapat mengaktifkan pemindai barcode, dengan mengklik icon tempat sampah anda dapat menghapus item yang telah dipilih.

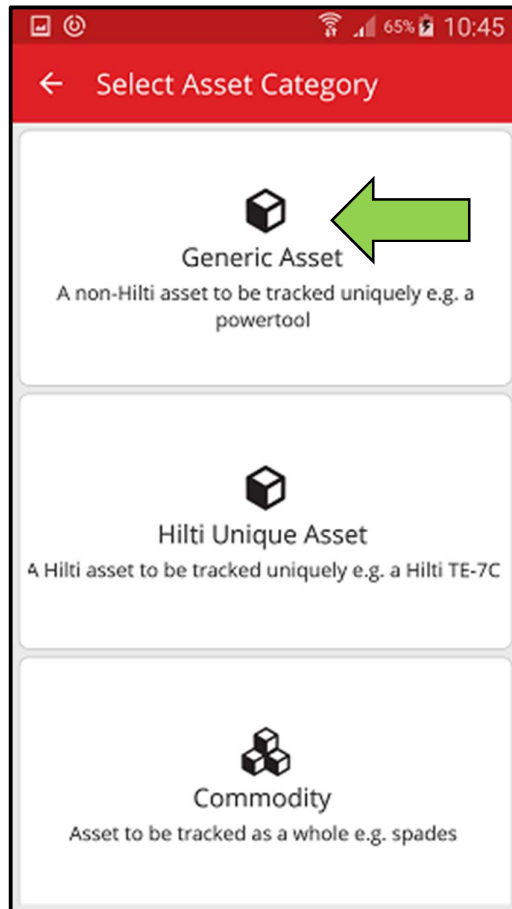


## Bagaimana cara menambahkan aset umum?

1. Klik **Add Item** di *start screen*.



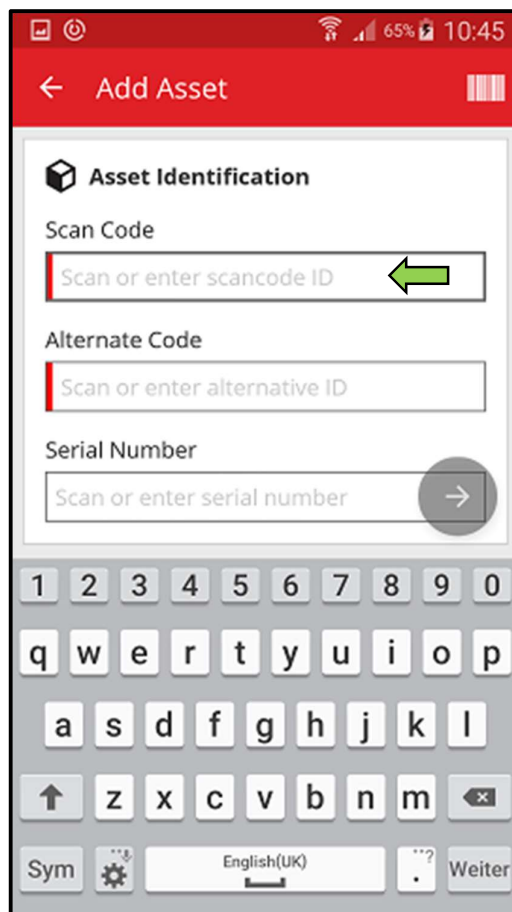
2. Klik **Generic Asset** untuk menambahkan aset yang diinginkan.



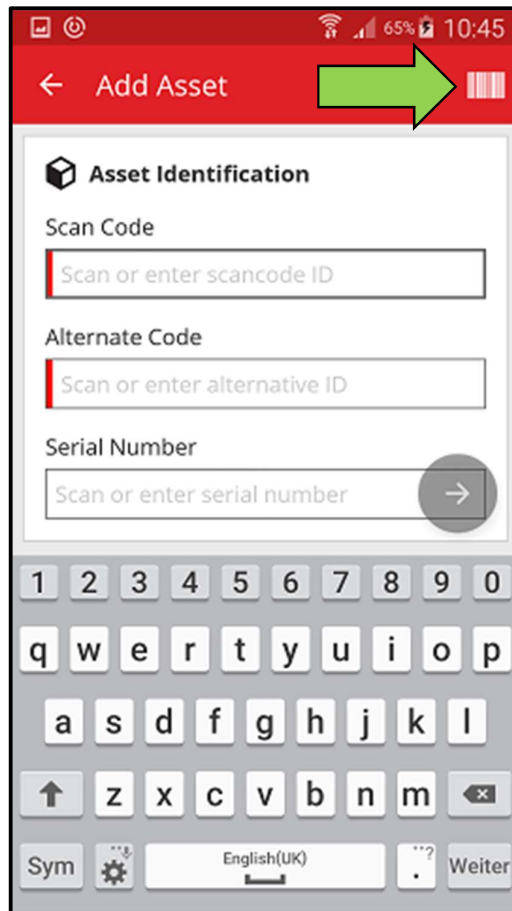
3. Disini, anda memiliki **dua pilihan untuk melanjutkan**: (a) dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi atau (b) dengan memasukkan data secara manual.

*(a) Menambah aset umum dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi*

- 1) Pilih **kolom teks yang harus diisi** dengan data pemindaian dengan mengklik kolom teks yang sesuai (contoh, *Scan Code, Alternate Code, atau Serial Number*); garis luar yang lebih tebal mengindikasikan kolom yang dipilih.



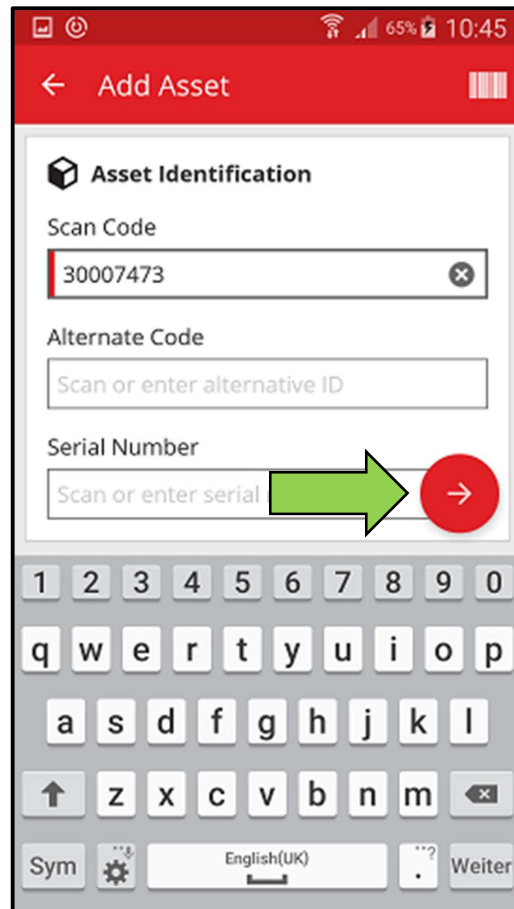
2) Klik **icon barcode** untuk mengisi kolom teks yang sudah dipilih.



- 3) Ambil **barcode item yang bersangkutan** dengan menggunakan kamera ponsel anda; ketika barcode sudah dalam fokus, barcode akan terpindai dan data otomatis diisikan ke kolom teks yang sudah dipilih.



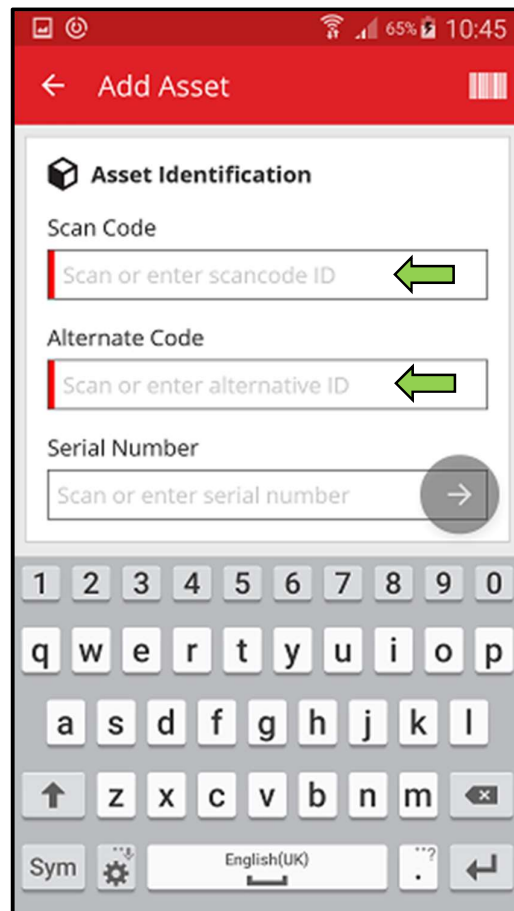
4) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.



(b) Menambahkan aset umum dengan memasukkan data secara manual

- 1) Tuliskan **Scan Code dan/atau Alternate Code** ke kolom teks yang sesuai; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.

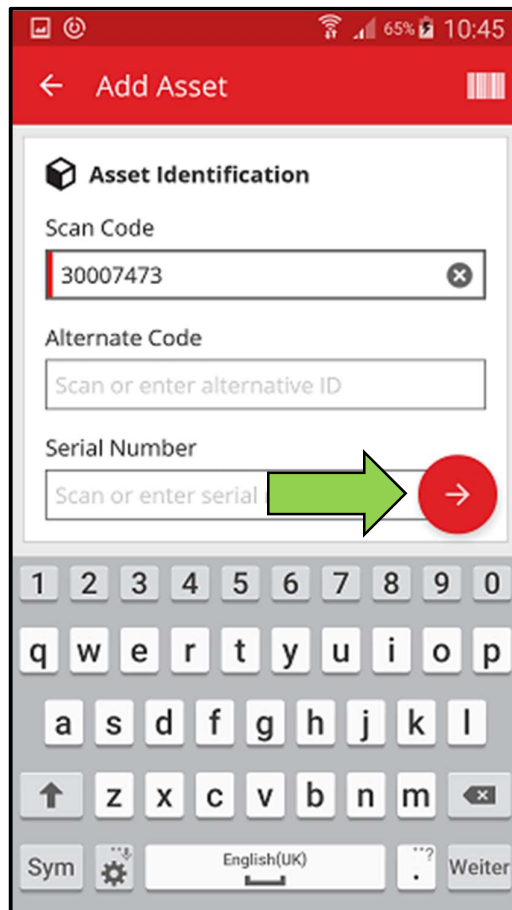
*Catatan: Walaupun di sini kolom Serial Number tidak harus diisi, namun dianjurkan untuk melengkapi rekaman data.*





2) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.

*Catatan: Selama kolom yang harus diisi (ditandai dengan warna merah) belum diisi, tombol untuk melanjutkan akan berwarna abu-abu, yang berarti tombol tersebut tidak aktif.*

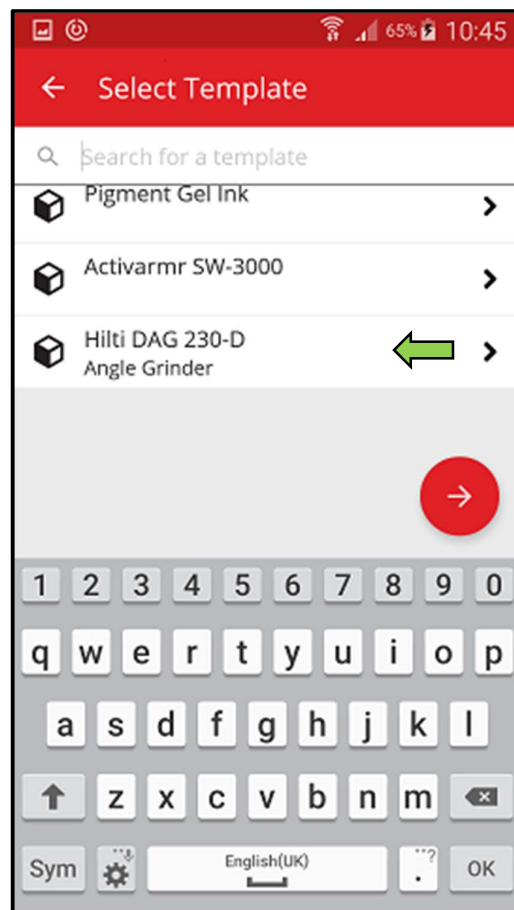


4. Di tahap ini, anda memiliki **dua pilihan untuk melanjutkan proses:** (c) dengan menggunakan template yang tersedia untuk mengisi data otomatis jika tersedia atau (d) memasukkan data secara manual.

*(c) Memasukan aset umum dengan menggunakan template yang sudah tersedia*

*Catatan: Untuk menambahkan aset dengan menggunakan template, aset harus sudah dimasukkan terlebih dahulu ke ON!Track; anda hanya bisa menambah templates di aplikasi web ON!Track.*

- 1) Pilih **template yang sesuai** dengan aset yang akan ditambahkan dengan menggeser daftar dan mengklik baris yang sesuai.



2) Isi **data yang dibutuhkan**; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.

← Add Asset Details

Images +  
No Images uploaded

Hilti DAG 230-D

Asset Group  
Select an asset group ←

Storage

Default Location  
Select a default location ←

Current Location  
Select a current location ←

Storage Location  
Select a storage location

- 3) Klik **tanda centang merah** untuk menyelesaikan penambahan aset baru.

← Add Asset Details

Images +  
No Images uploaded

Hilti DAG 230-D

Asset Group  
Grinder

Storage

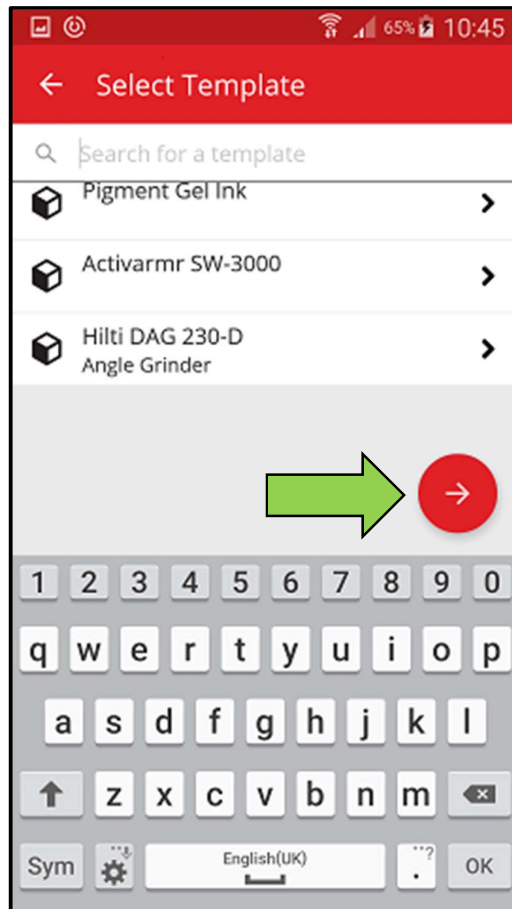
Default Location  
Warehouse Boston (BOS)

Current Location  
Warehouse Boston (BOS)

Storage Location  
Select a storage location

(d) Menambahkan aset umum tanpa menggunakan template

1) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.



2) Masukkan **data yang diperlukan**; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.

**Add Asset Details**

**Storage**

Default Location  
Warehouse Boston (BOS)

Current Location  
Warehouse Boston (BOS)

Storage Location  
Select a storage location

**Ownership Details**

Responsible Person  
Sergej Weber

Managed As  
Owned

- 3) Klik **tanda centang merah** untuk menyelesaikan penambahan aset baru.

*Catatan: Walaupun di sini rekaman Manufacturer dan Model tidak harus diisi, namun dianjurkan untuk melengkapi rekaman data.*

Storage

Default Location  
Warehouse Boston (BOS)

Current Location  
Warehouse Boston (BOS)

Storage Location  
Select a storage location

Ownership Details

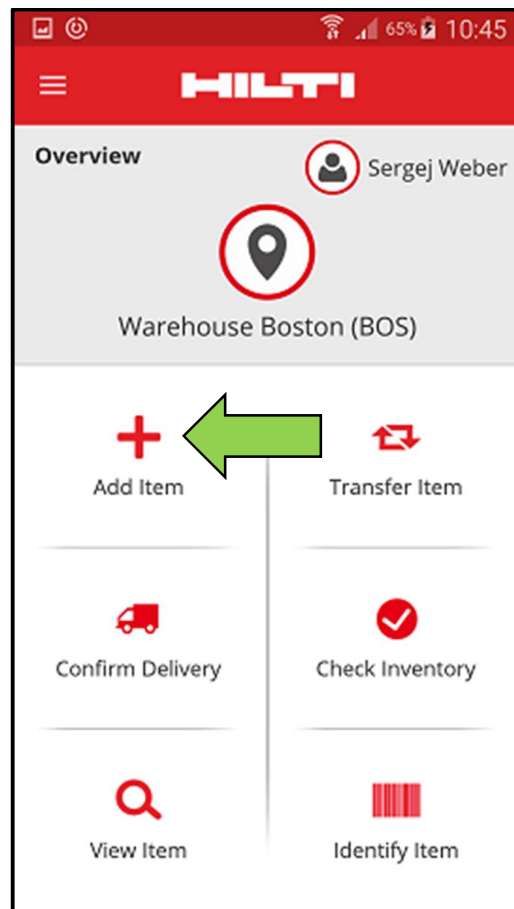
Responsible Person  
Sergej Weber

Managed As  
Owned

## Bagaimana cara menambahkan aset khusus Hilti?

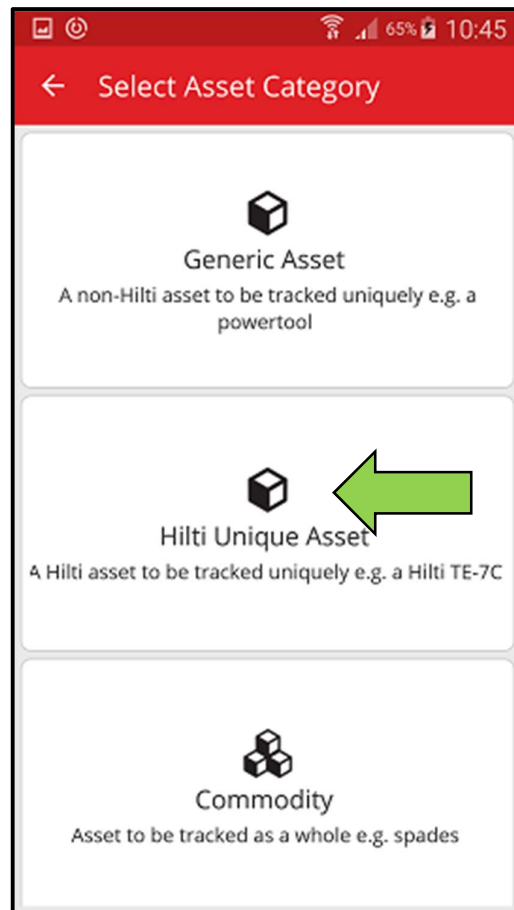
*Catatan: Untuk bisa menambahkan atau mendaftarkan aset khusus Hilti, maka aset yang akan didaftarkan harus dibeli oleh klien Hilti yang merupakan pembeli perangkat lunak ini. Pendaftaran aset khusus Hilti membutuhkan langkah yang lebih sedikit dibandingkan aset umum karena beberapa data aset khusus Hilti sudah dipopulasikan terlebih dahulu saat proses penambahan item hilti.*

1. Klik **Add Item** di *start screen*.





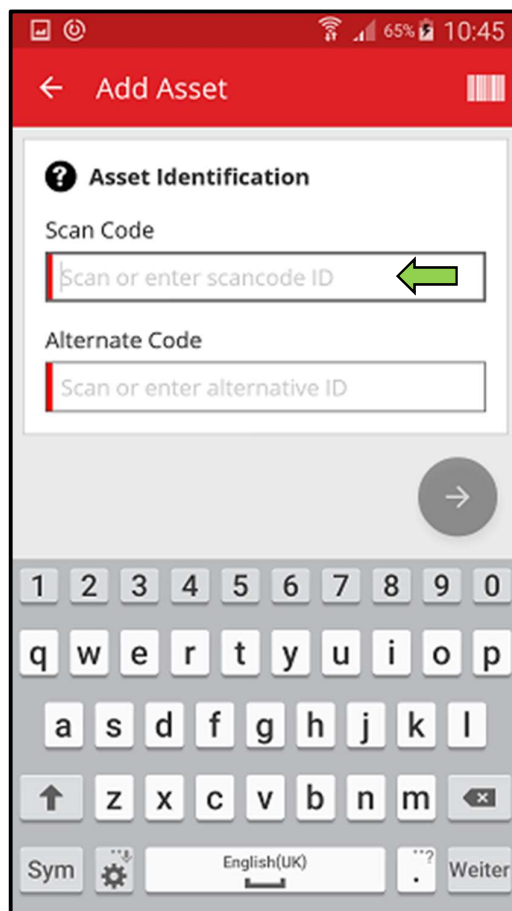
2. Klik **Hilti Unique Asset** untuk menambahkan aset yang diinginkan.



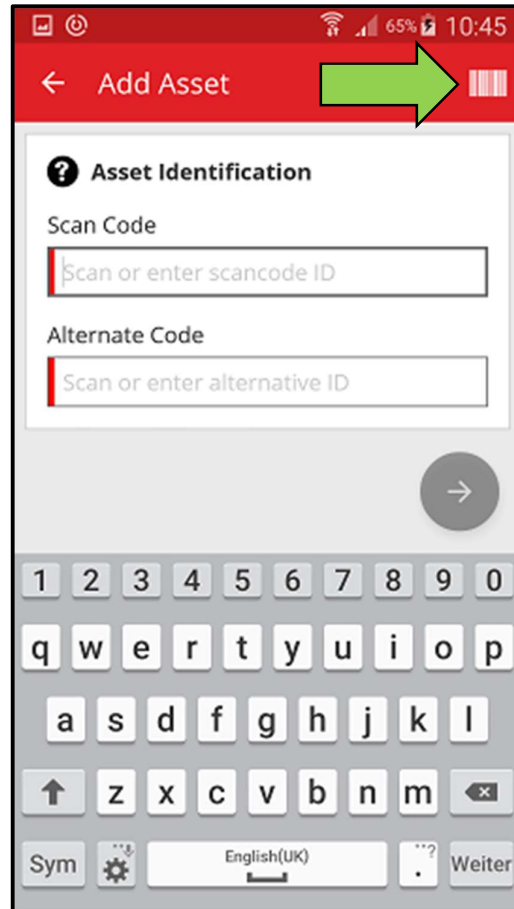
3. Di sini, anda memiliki **dua pilihan untuk melanjutkan proses**:
- (a) dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi atau
  - (b) dengan memasukkan data secara manual.

*(a) Menambahkan aset khusus Hilti dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi*

- 1) Pilih **kolom teks yang harus diisi** dengan data pindaian dengan mengklik kolom teks yang sesuai (sebagai contoh, *Scan Code, Alternate Code, atau Serial Number*); garis luar yang lebih tebal mengindikasikan kolom yang dipilih.



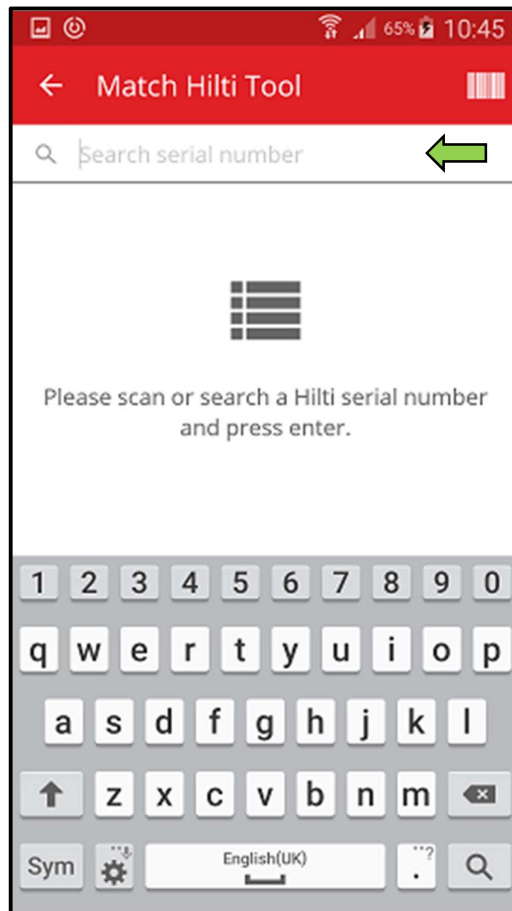
- 2) Klik **icon barcode** untuk mengisi kolom teks yang dipilih secara otomatis.



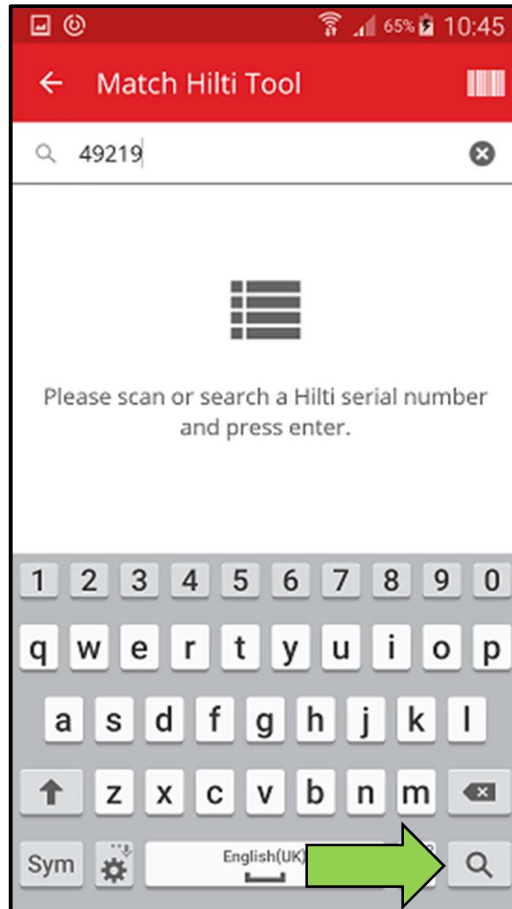
- 1) Ambil **barcode item yang bersangkutan** dengan kamera ponsel anda; begitu barcode berada dalam fokus, maka barcode akan terpindai dan data terisi otomatis ke kolom teks yang sudah dipilih.



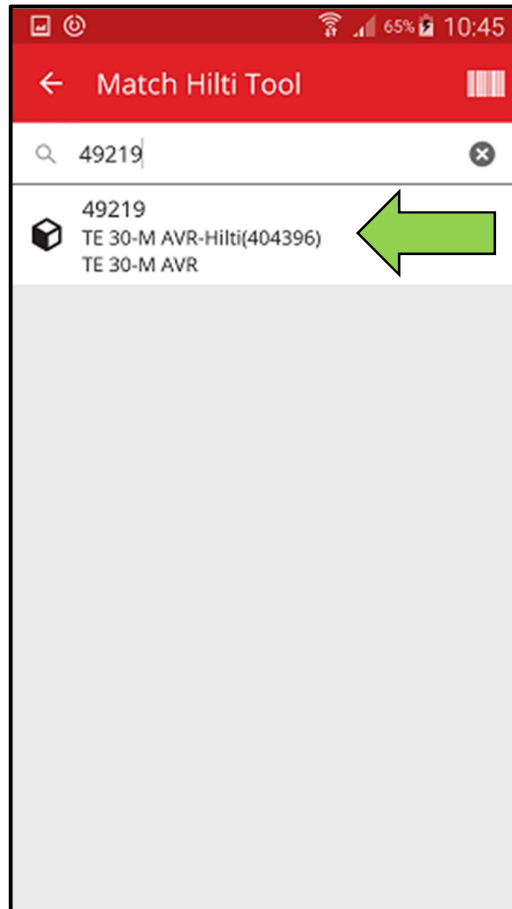
2) Masukkan **nomor seri** aset yang akan ditambahkan.



- 3) Klik **icon kaca pembesar** pada keyboard ponsel anda untuk mengkonfirmasi rekaman.



4) Klik **hasil pencarian yang sesuai** untuk melanjutkan.



5) Masukkan **data yang diperlukan**; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.

← Add Asset Details

Images

No Images uploaded

Hilti TE 30-M AVR

Asset Group

Select an asset group

Storage

Default Location

Select a default location

Current Location

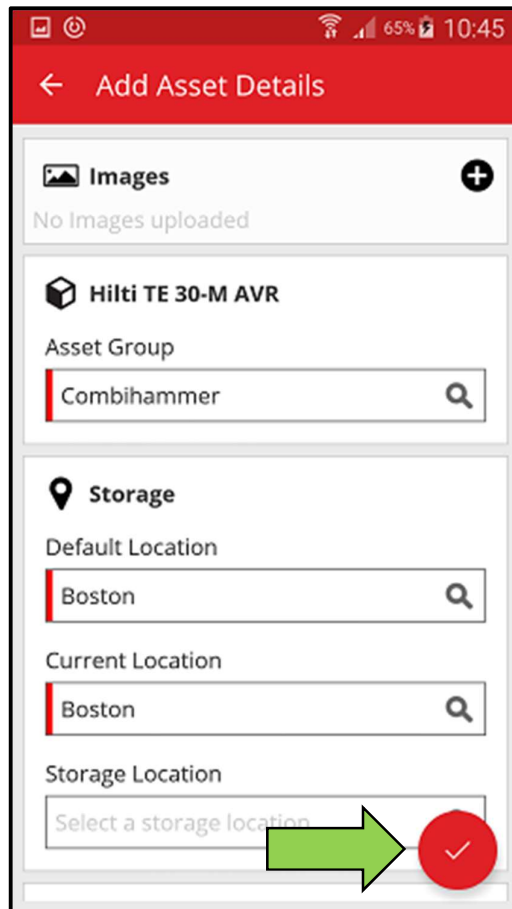
Select a current location

Storage Location

Select a storage location

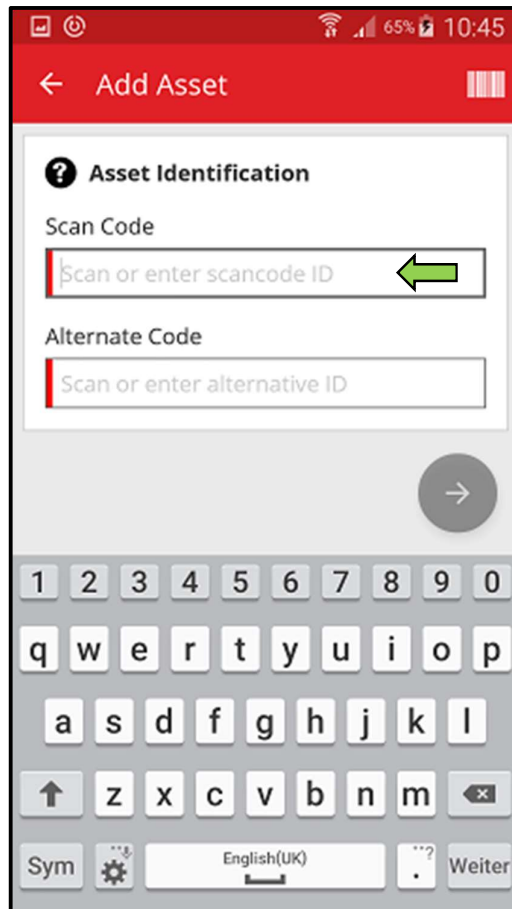


6) Klik **tanda centang merah** untuk menyelesaikan penambahan aset baru.



(b) Menambahkan aset khusus Hilti dengan memasukkan data secara manual

- 1) Masukkan **Scan Code dan/atau Alternate Code** ke kolom teks yang sesuai; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.

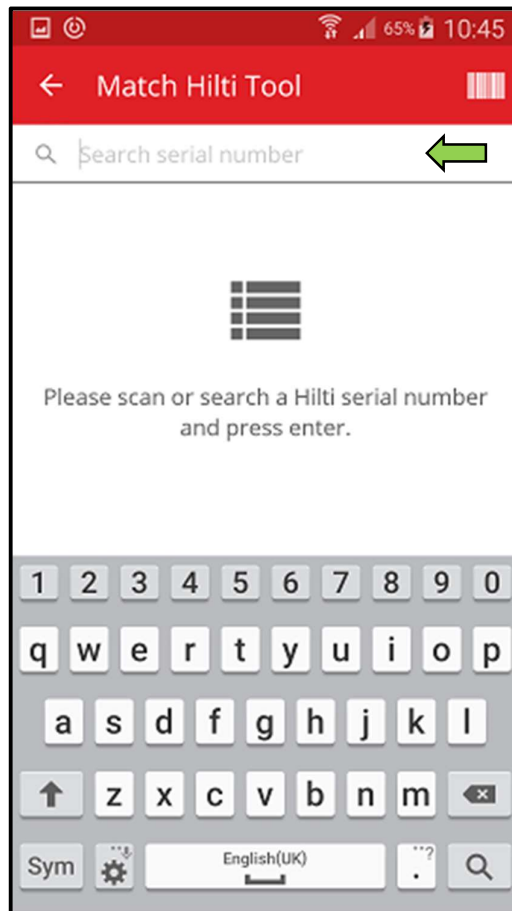


2) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.

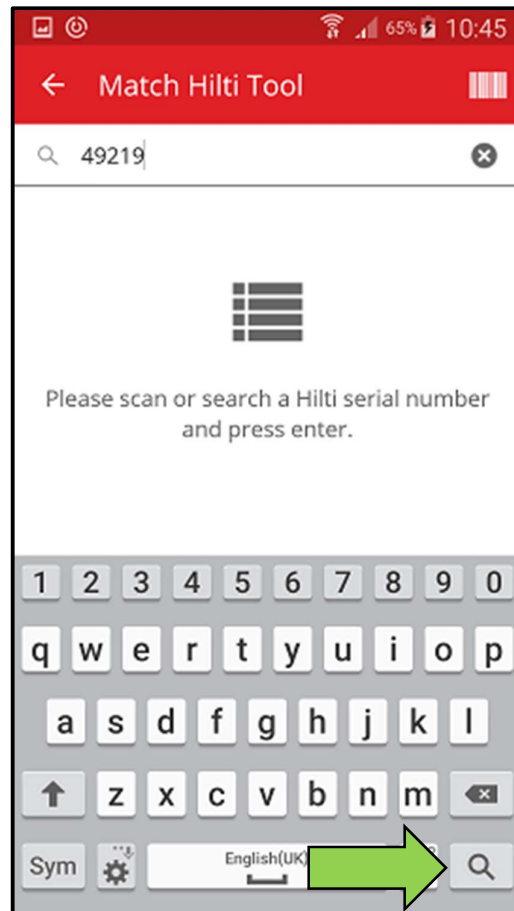
*Catatan: Selama kolom yang harus diisi (ditandai dengan warna merah) belum terisi, maka tombol untuk melanjutkan akan berwarna abu-abu, yang berarti tombol tersebut tidak aktif.*

The screenshot displays the 'Add Asset' screen in a mobile application. At the top, there is a red navigation bar with a back arrow on the left and the text 'Add Asset' in the center. Below this bar is a white card titled 'Asset Identification' with a question mark icon. The card contains two input fields: 'Scan Code' which has the value '20009971' and a red border, and 'Alternate Code' which has a placeholder text 'Scan or enter alternative ID'. At the bottom right of the screen, there is a red circular button with a white right-pointing arrow. A green arrow points from the left towards this red button, indicating it is the target for the next step.

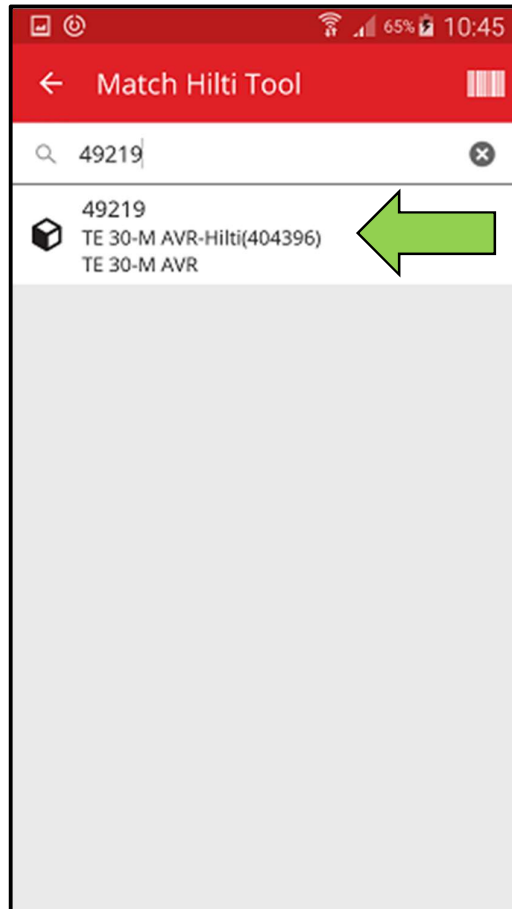
3) Masukkan **nomor seri** aset yang akan ditambahkan.



- 4) Klik **icon kaca pembesar** di keyboard ponsel anda untuk mengkonfirmasi rekaman.



5) Klik **hasil pencarian yang sesuai** untuk melanjutkan.



6) Masukkan **data yang diperlukan**; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.

← Add Asset Details

Images

No Images uploaded

**Hilti TE 30-M AVR**

Asset Group

Select an asset group

**Storage**

Default Location

Select a default location

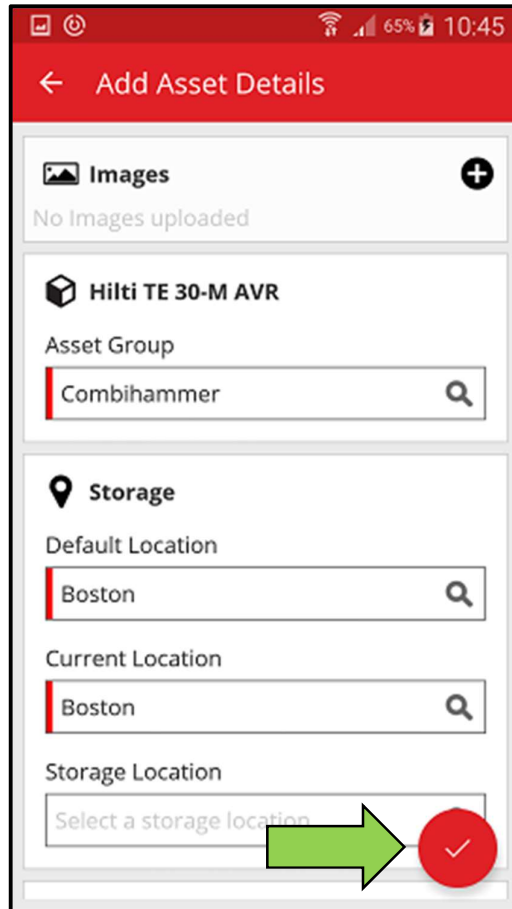
Current Location

Select a current location

Storage Location

Select a storage location

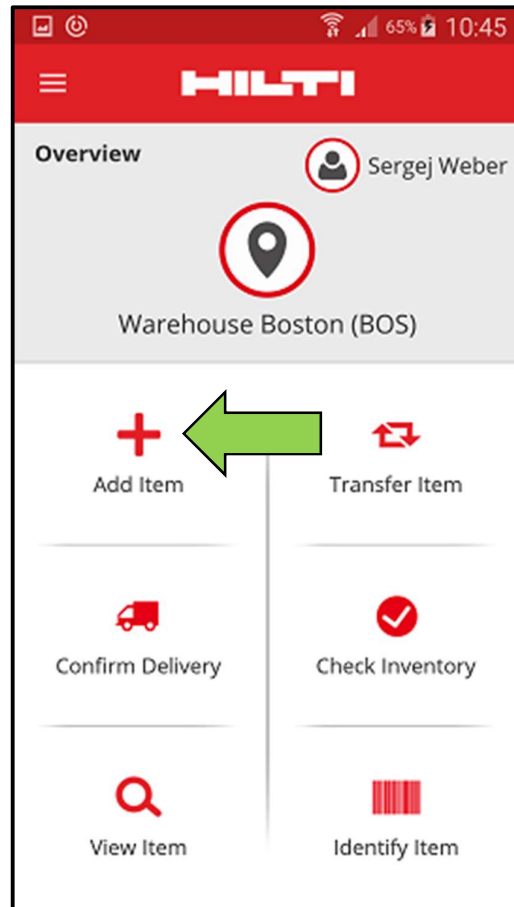
7) Klik **tanda panah merah** untuk menyelesaikan penambahan aset baru.



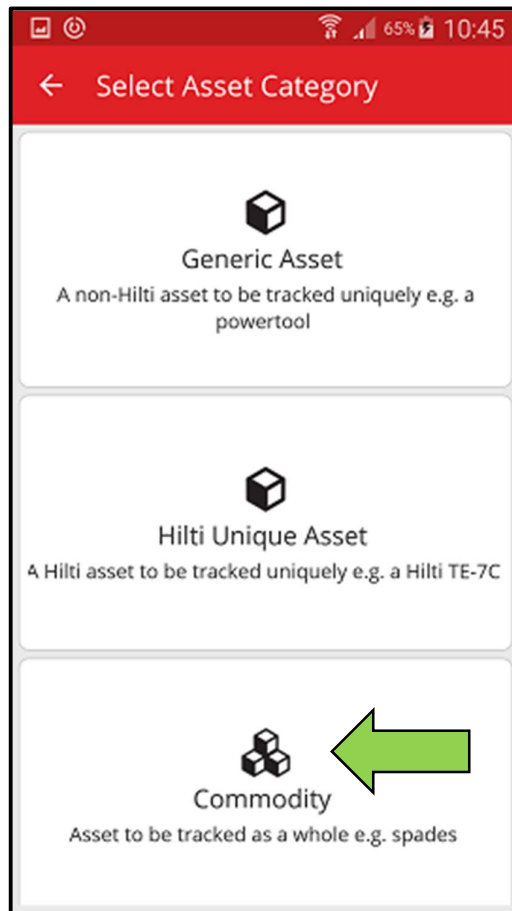


## Bagaimana cara menambahkan komoditas?

1. Klik **Add Item** di *start screen*.



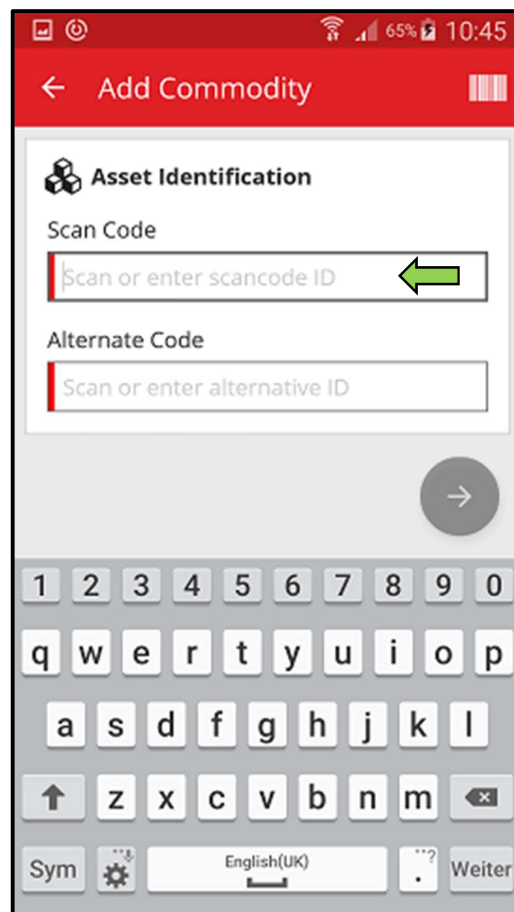
2. Klik **Commodity** untuk menambahkan aset yang diinginkan.



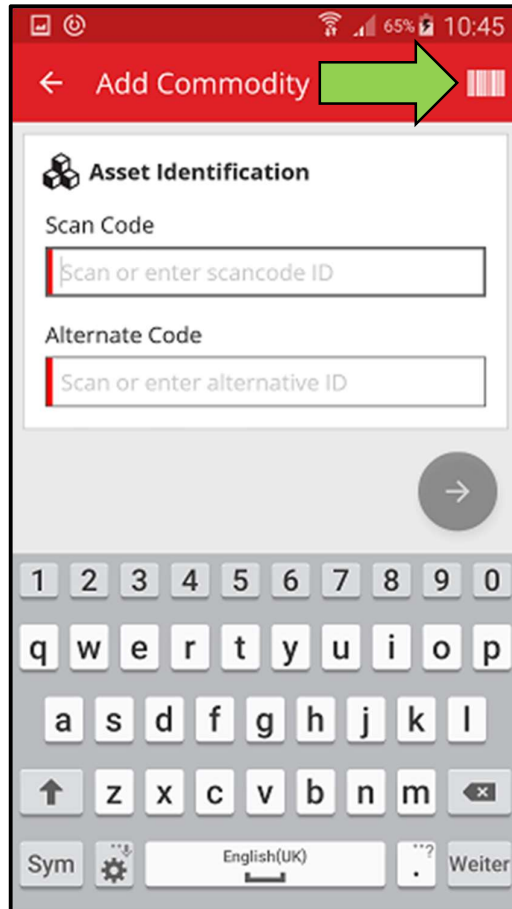
3. Di sini, anda memiliki **dua pilihan untuk melanjutkan proses:**
- (a) dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi atau
  - (b) dengan memasukkan data secara manual.

*(a) Menambahkan komoditas dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi*

- 1) Pilih **kolom teks yang harus diisi** dengan data pindaian dengan mengklik kolom teks yang sesuai, misalnya Scan Code atau Alternate Code; garis luar yang lebih tebal mengindikasikan kolom yang dipilih.



2) Klik **icon barcode** untuk mengisi kolom teks yang sudah dipilih.

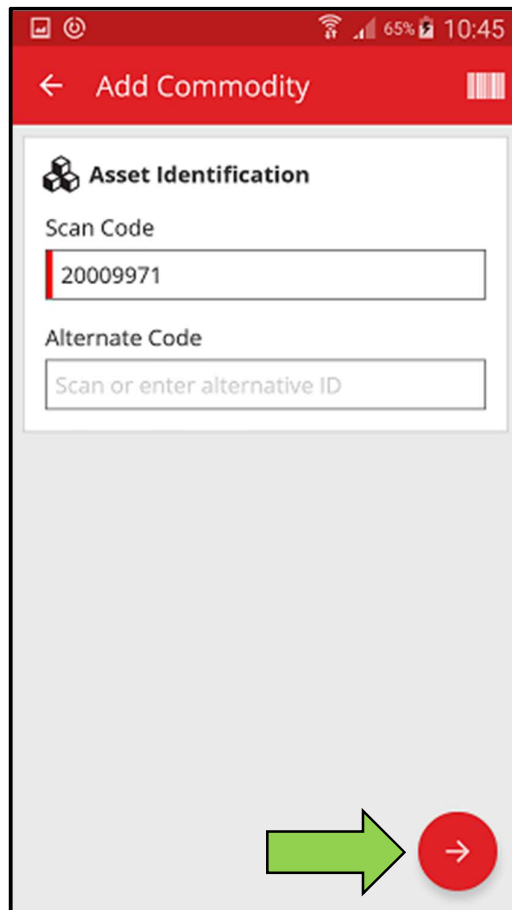


- 3) Ambil **barcode item yang bersangkutan** dengan menggunakan kamera ponsel anda; ketika barcode sudah dalam fokus, barcode akan terpindai dan data otomatis diisikan ke kolom teks yang sudah dipilih.



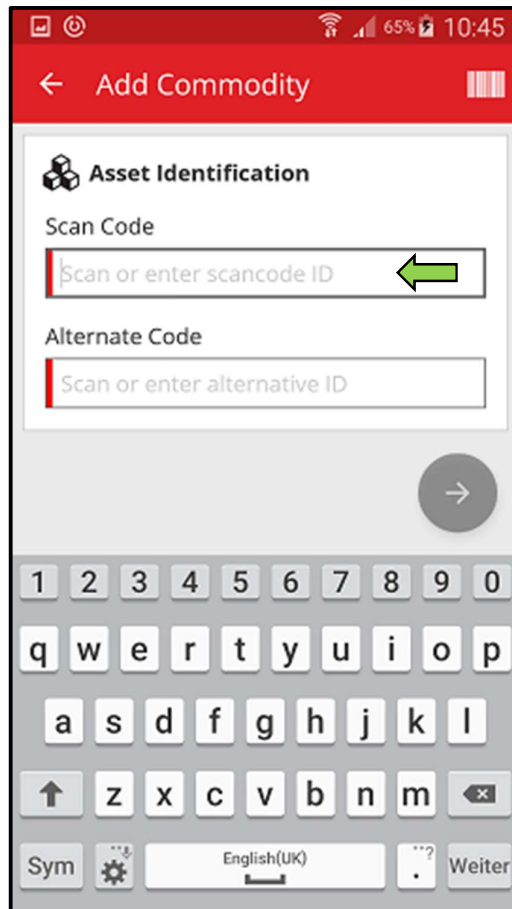
4) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.

*Catatan: Selama kolom yang harus diisi (ditandai dengan warna merah) belum terisi, maka tombol untuk melanjutkan akan berwarna abu-abu, yang berarti tombol tersebut tidak aktif.*



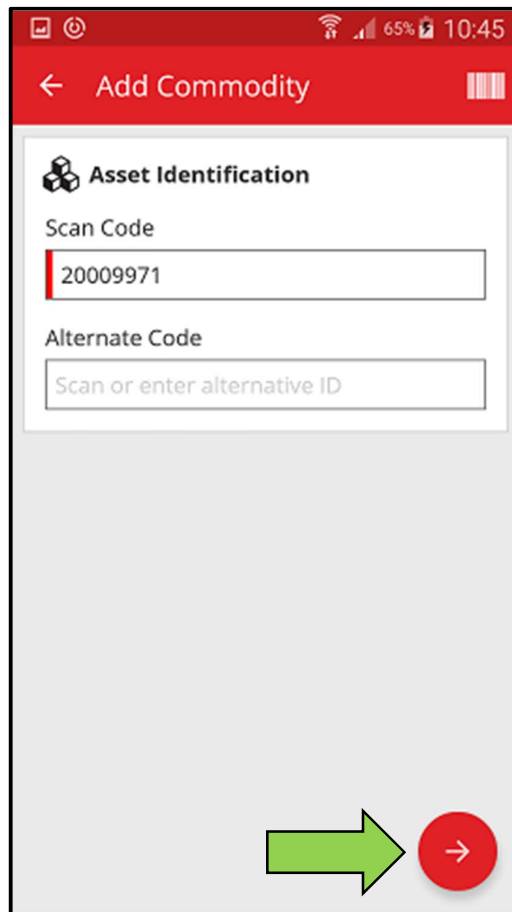
(b) Menambahkan komoditas dengan memasukkan data secara manual

- 1) Masukkan **Scan Code dan/atau Alternate Code** ke kolom teks yang sesuai; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.



2) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.

*Catatan: Selama kolom yang harus diisi (ditandai dengan warna merah) belum terisi, maka tombol untuk melanjutkan akan berwarna abu-abu, yang berarti tombol tersebut tidak aktif.*





(c) Masukkan data yang dibutuhkan; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.

← Add Commodity Details

Images +  
No Images uploaded

Commodity Details

Manufacturer  
Select manufacturer 🔍

Model  
Enter model ✎

Description  
Enter description ✎

Asset Group  
Select an asset group ← 🔍

Storage

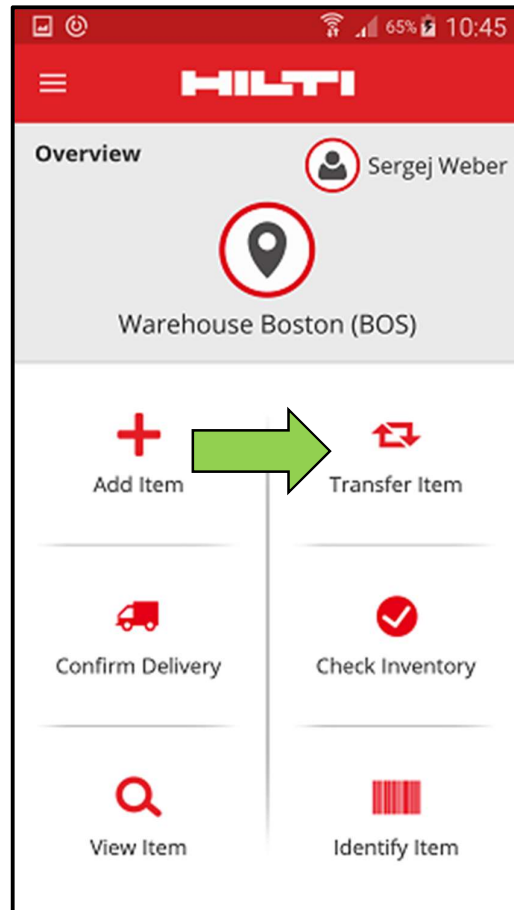
(d) Klik **tanda panah merah** untuk menyelesaikan penambahan komoditas baru.

The screenshot shows the 'Add Commodity Details' screen in a mobile application. The top bar is red with a back arrow and the title 'Add Commodity Details'. The status bar at the top shows signal strength, Wi-Fi, 65% battery, and the time 10:45. The form contains the following fields:

- Default Location:** Warehouse Boston (BOS)
- Current Location:** Warehouse Boston (BOS)
- Storage Location:** Select a storage location
- Quantity:** 58
- Ownership Details:**
  - Responsible Person:** Sergej Weber
  - Managed As:** Owned (with a green arrow pointing to a red checkmark icon)

## Bagaimana cara menambah aset ke daftar transfer?

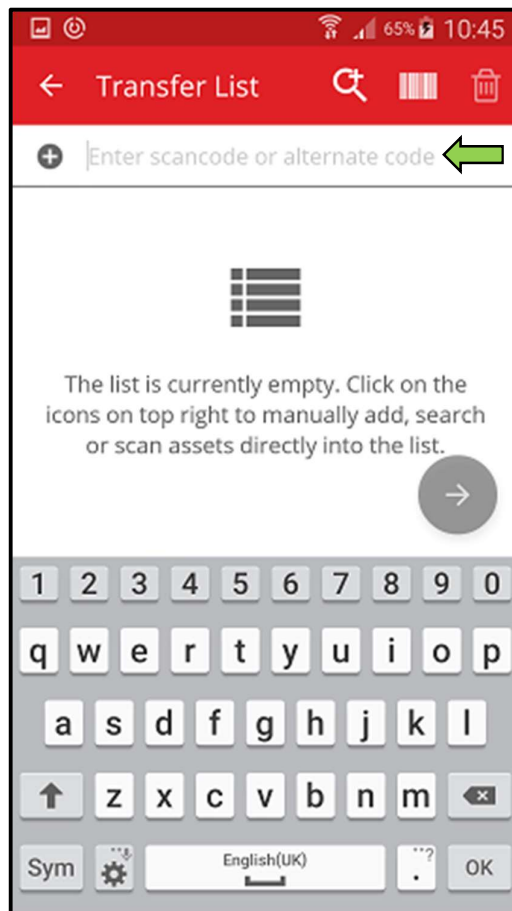
1. Klik **Transfer Item** di *start screen*.



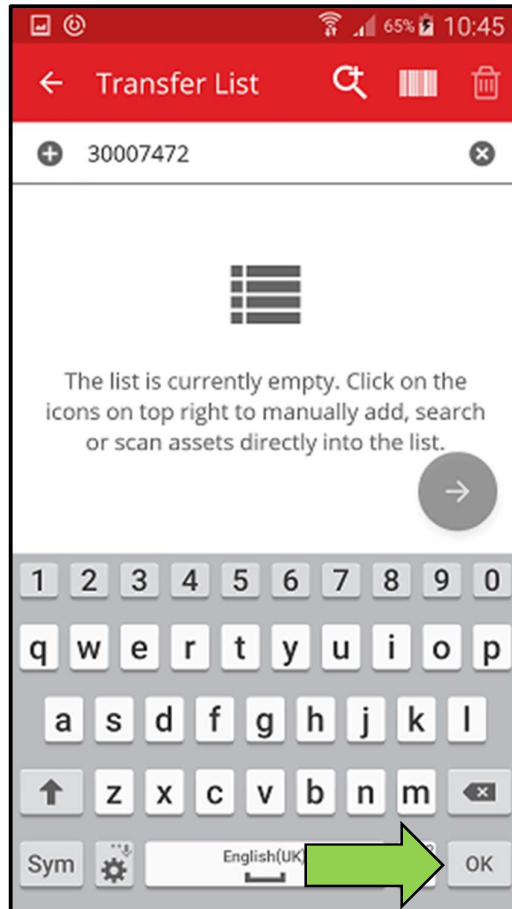
2. Disini, anda memiliki tiga pilihan untuk menambah aset ke daftar transfer: (a) dengan memasukkan *Scan Code* atau *Alternate Code* (b) dengan menggunakan fungsi pencarian, atau (c) dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi.

*(a) Menambah aset ke daftar transfer dengan memasukkan Scan Code atau Alternate Code*

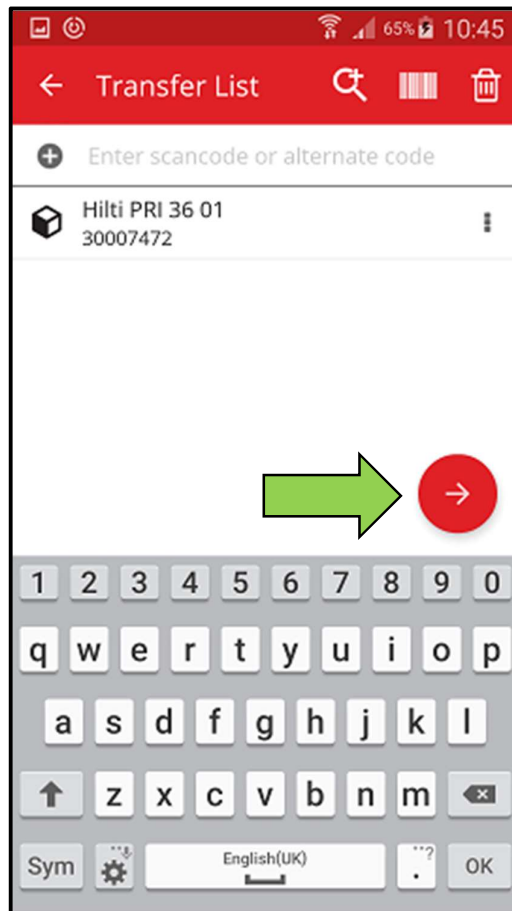
- 1) Masukkan *Scan Code* dan/atau *Alternate Code* aset yang akan ditransferkan ke kolom teks.



2) Klik **OK** pada keyboard ponsel anda untuk mengkonfirmasi rekaman.

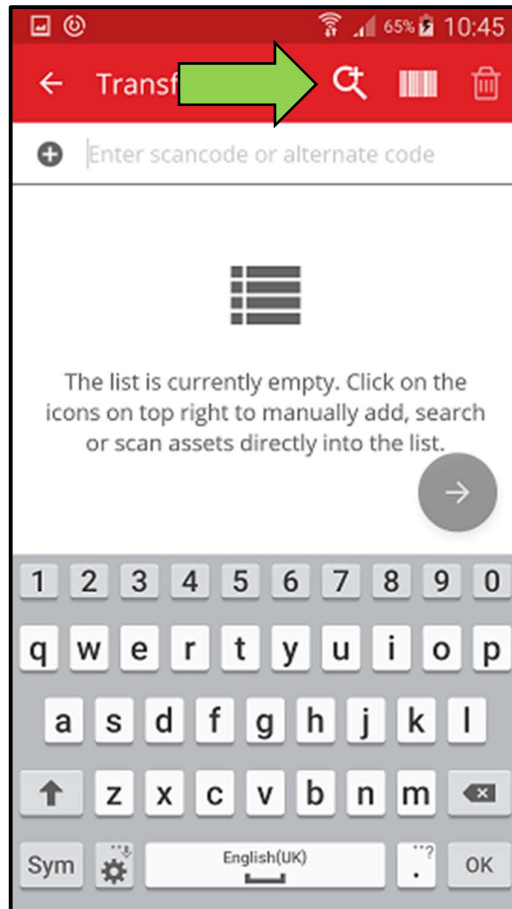


3) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.

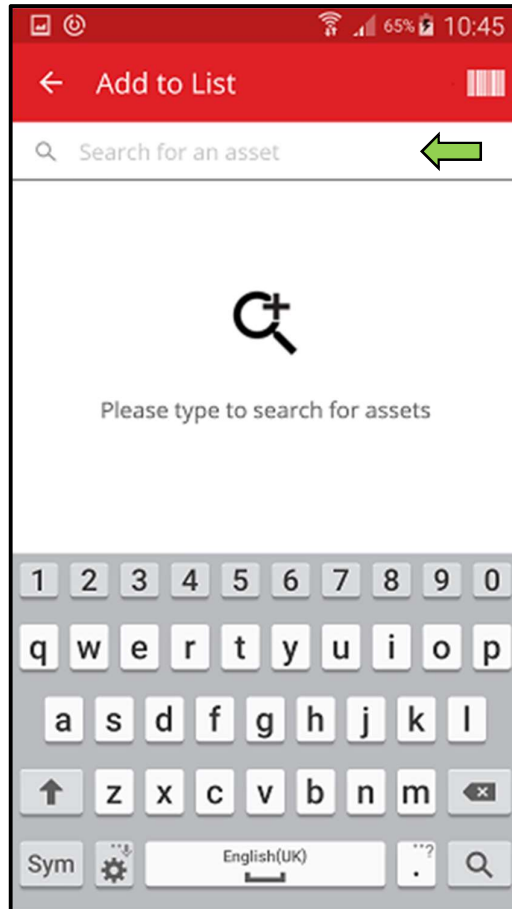


(b) Menambah aset ke daftar transfer dengan menggunakan fungsi pencari

- 1) Klik **icon kaca pembesar** untuk mencari aset yang akan dipindahkan.

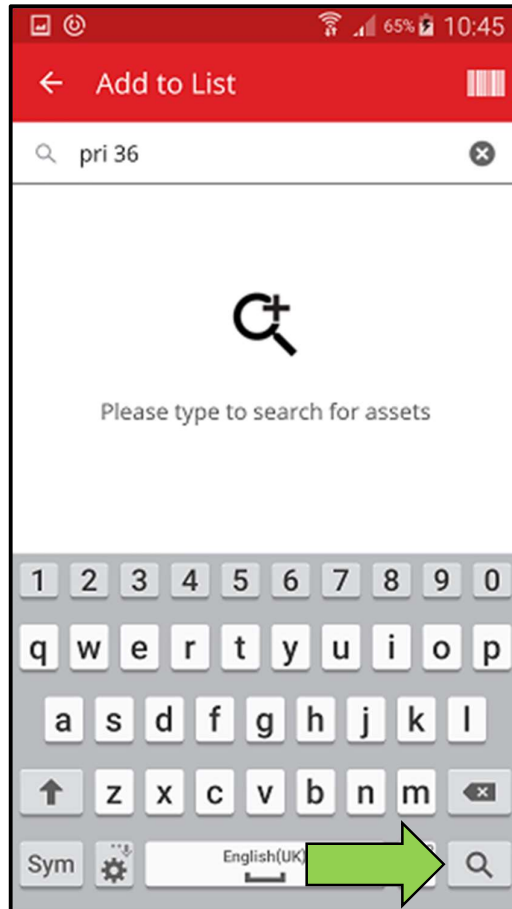


- 2) Masukkan **informasi aset** yang akan ditransfer ke kolom teks, sebagai contoh: nama unik, *Scan Code*, atau *Alternate Code*.

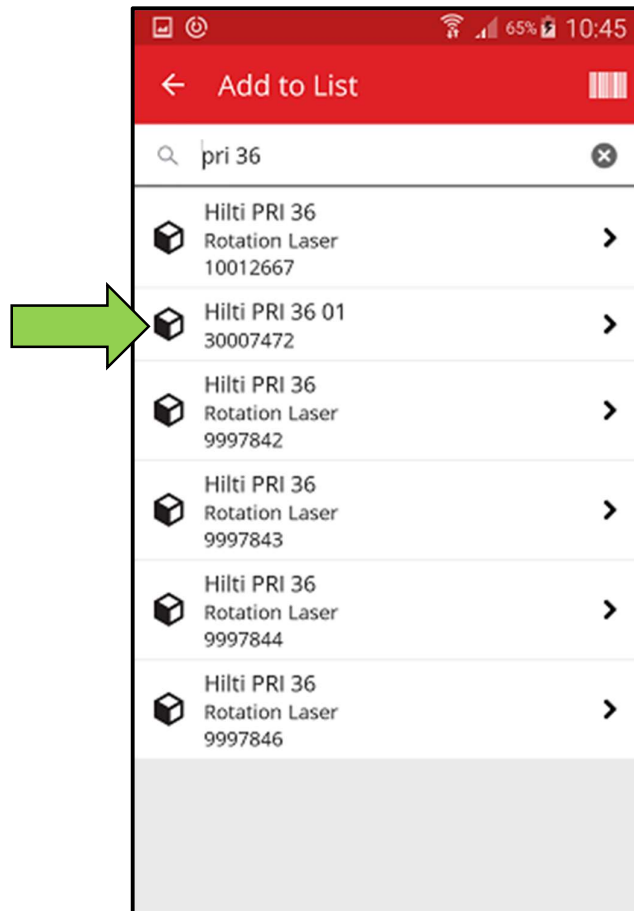




- 3) Klik **icon kaca pembesar** di keyboard ponsel anda untuk mengkonfirmasi rekaman.

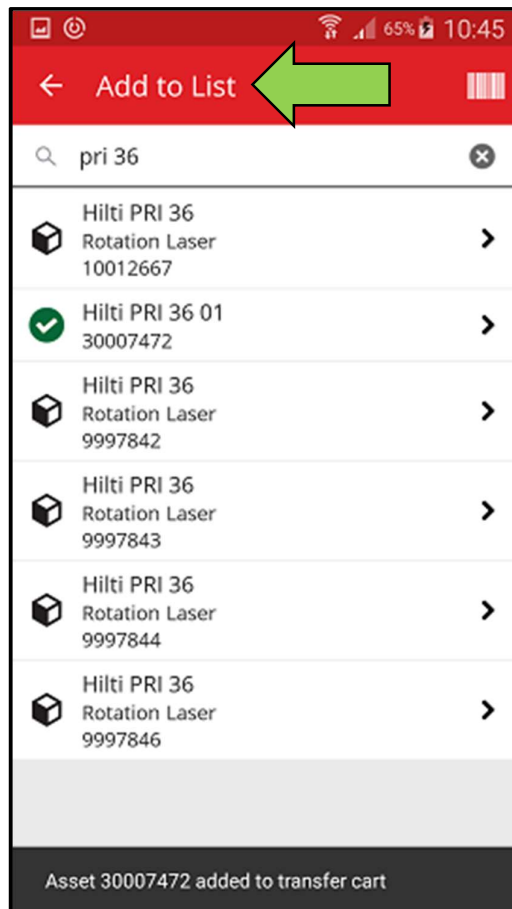


4) Pilih **aset yang akan ditransfer** dengan mengklik icon kotak yang sesuai.

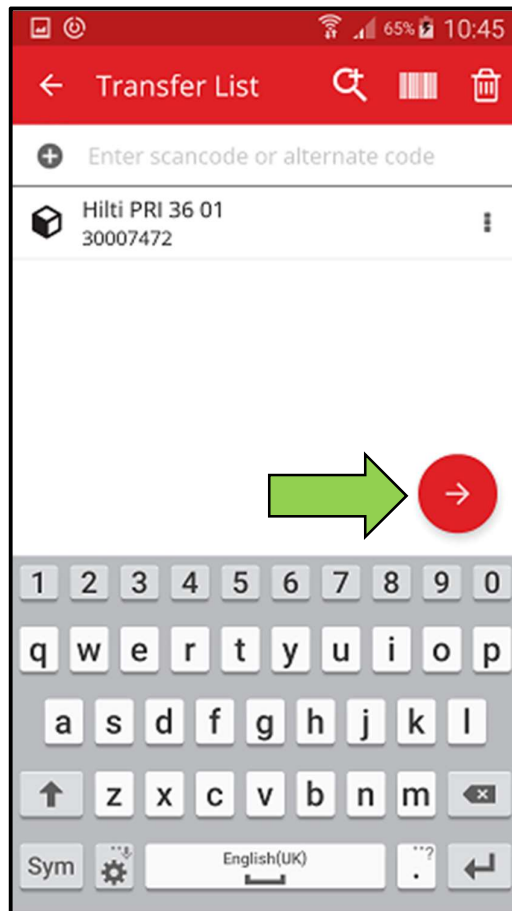


1) Klik **Add to List** untuk kembali ke Daftar Transfer.

*Tip: Pilih lebih dari satu aset yang diberi tag untuk memproses item-item yang akan ditransfer secara bersamaan.*

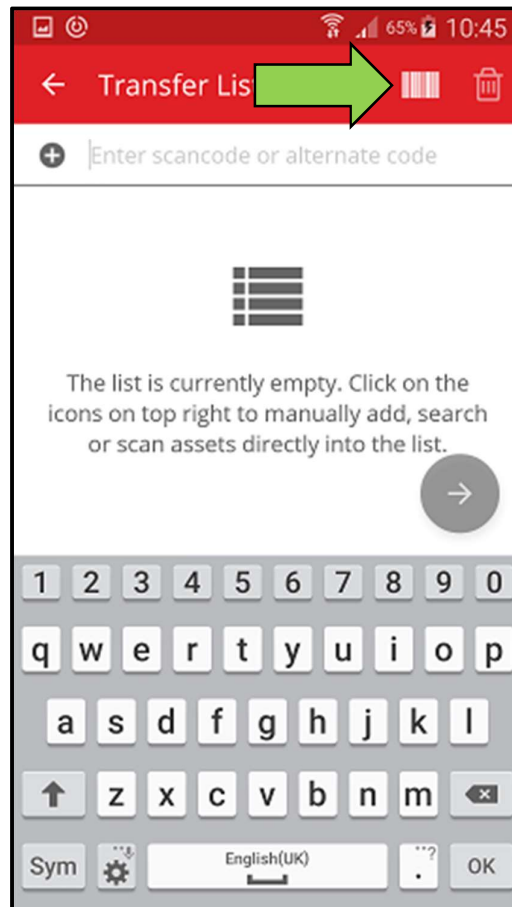


2) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.



(c) Menambah aset ke daftar transfer dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi

- 1) Klik **icon barcode** untuk menentukan aset yang akan ditransfer.



- 2) Ambil **barcode item yang bersangkutan** dengan kamera ponsel anda; ketika barcode sudah dalam fokus, item akan terpindai dan item ditambahkan secara otomatis.

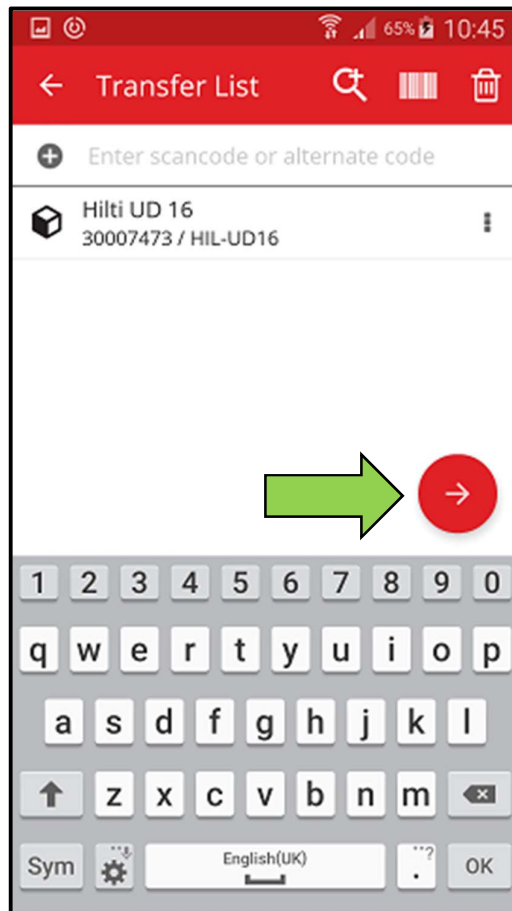
*Tip: Pindai beberapa aset yang sudah di tag sekaligus untuk memproses item yang akan ditransfer dalam jumlah besar.*



3) Klik **Done** untuk menyelesaikan pemindaian.



4) Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.





3. Masukkan **data-data yang diperlukan**; kolom yang harus diisi ditandai dengan warna merah.

Transfer Details

**Storage**

Destination

Select Destination Location ← 🔍

**Ownership Details**

To Responsible Person

Select Responsible Person ← 🔍

**Management**

Return Date

**Transfer Notes**

Notes

Enter Notes ✓

4. Klik **tanda panah merah** untuk mentransfer item yang diinginkan.

Storage

Destination

Warehouse Boston (BOS)

Ownership Details

To Responsible Person

Sergej Weber

Management

Return Date

Transfer Notes

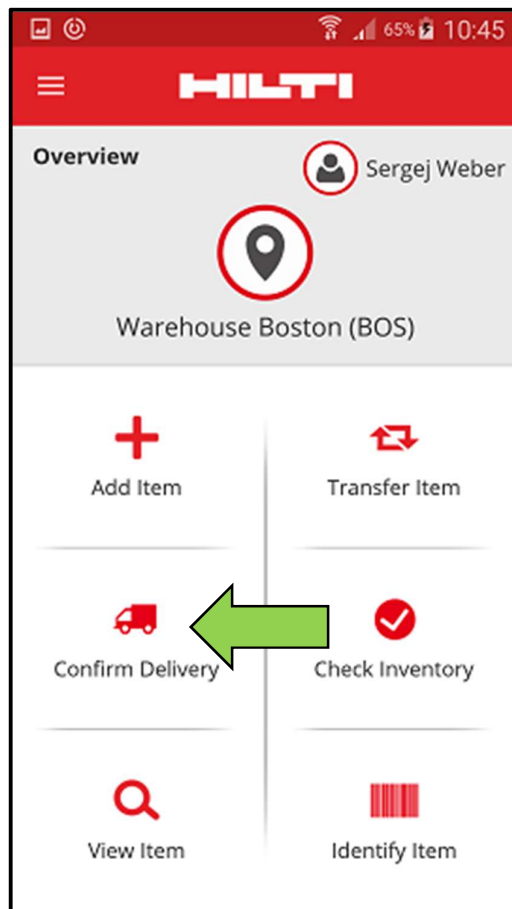
Notes

Enter Notes

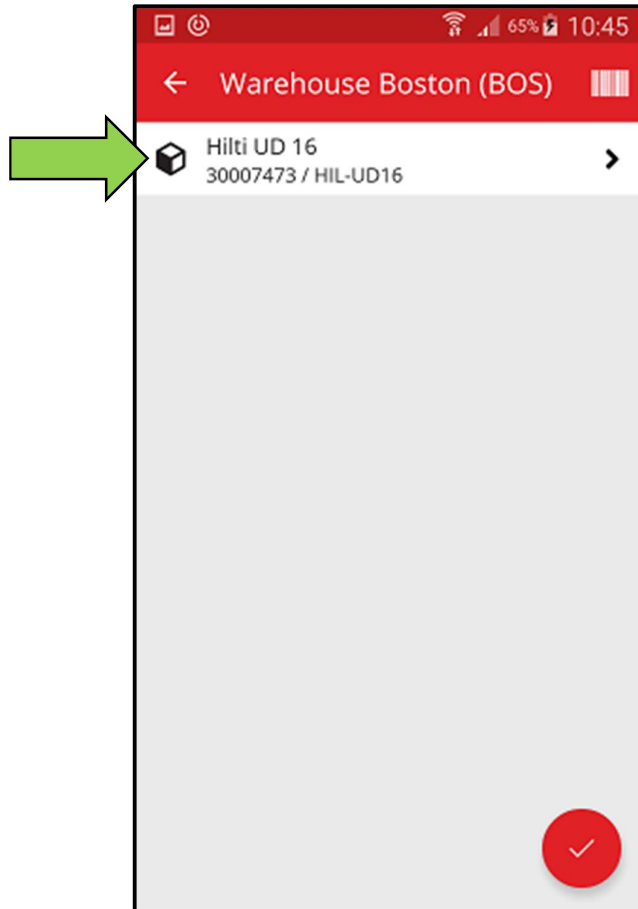
## Bagaimana cara mengkonfirmasi aset yang telah terkirim?

*Catatan: untuk bisa mengkonfirmasi aset yang telah terkirim, fungsi ini harus diaktifasikan oleh admin pengguna ON!Track anda.*

1. Klik **Confirm Delivery** di *start screen*.



2. Konfirmasikan **pengiriman aset** dengan mengklik icon kotak yang sesuai.

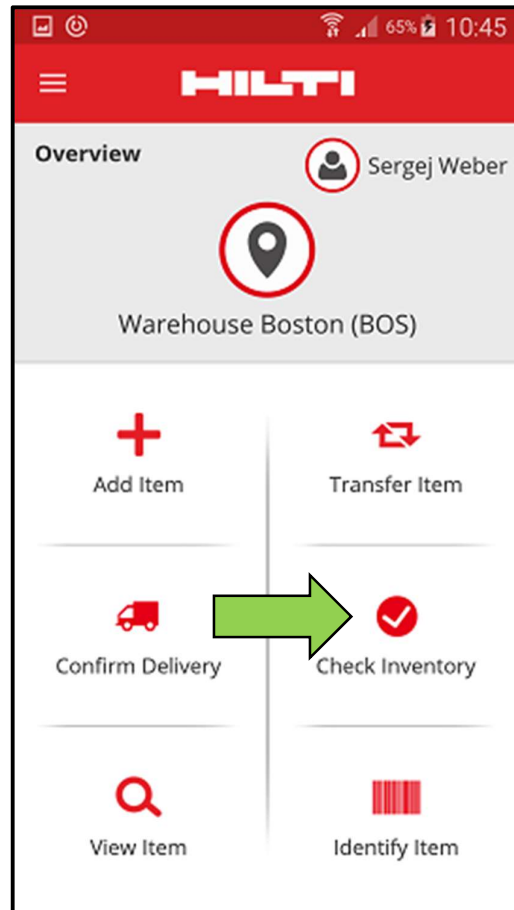


3. Klik **tanda panah merah** untuk kembali ke *start screen*.

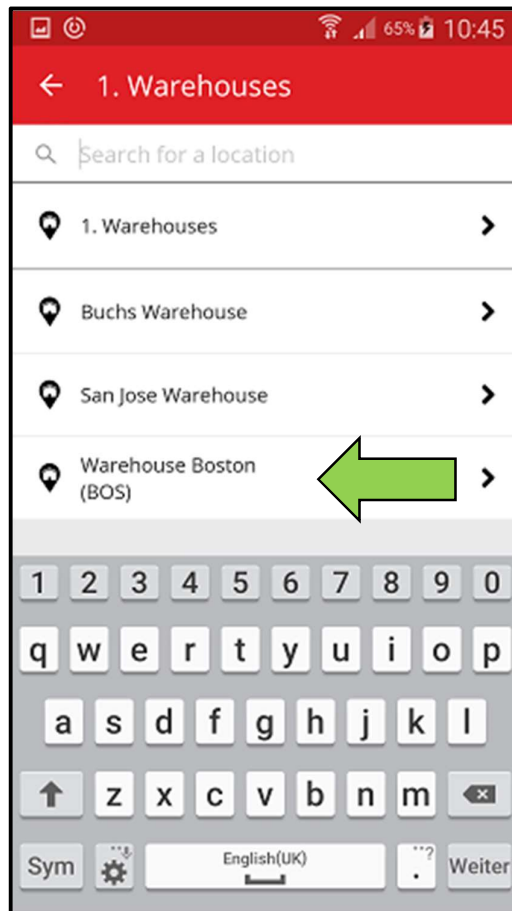


## Bagaimana cara melakukan pengecekan inventaris?

1. Klik **Check Inventory** di *start screen*.

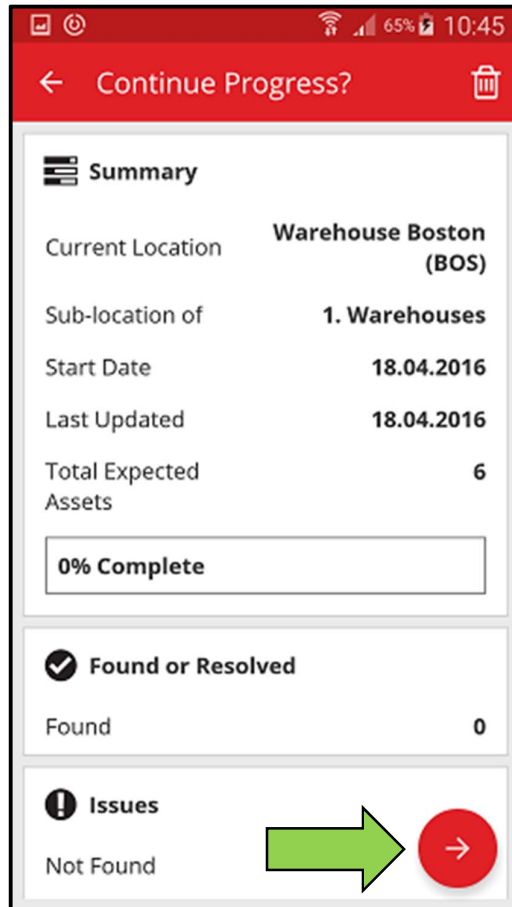


2. Klik **lokasi** di mana pengecekan inventaris harus dilakukan.



3. Sebelum mengklik **tanda panah merah** untuk melanjutkan, lihat status cek inventaris anda saat ini di bagian *Summary*; kolom persentase menunjukkan tingkat penyelesaian pengecekan inventaris.

*Catatan: untuk memulai pengecekan inventaris yang baru, klik icon tempat sampah.*



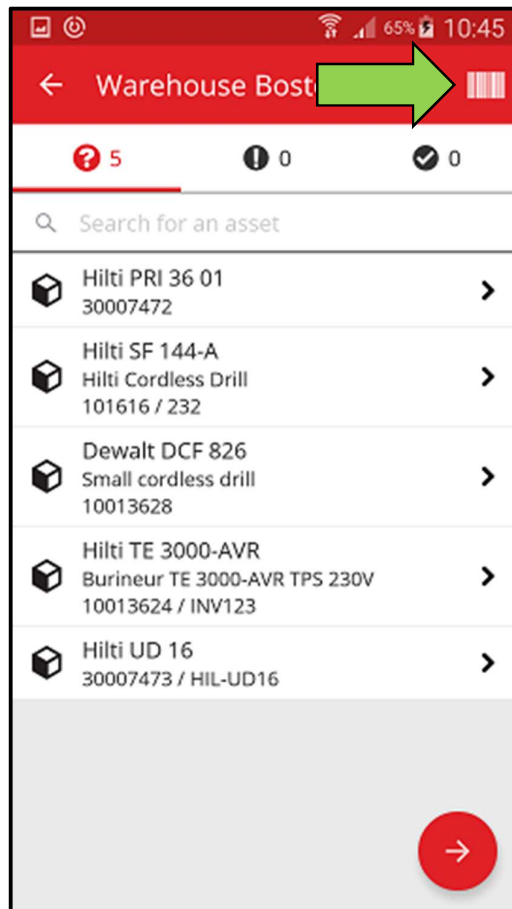


4. Disini, anda memiliki **tiga pilihan untuk melanjutkan**: (a) dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi, (b) dengan menggunakan fungsi pencarian, atau (c) dengan mencari di daftar aset dan membandingkannya dengan stok di lokasi secara manual.

*Catatan: Tab dengan tanda tanya menunjukkan seluruh aset yang akan dicek, tab dengan tanda seru menunjukkan aset yang ditugaskan ke lokasi lain, dan tab dengan tanda centang menunjukkan aset yang berada di lokasi yang diinginkan.*

*(a) Pengecekan inventaris dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi*

1) Klik **icon barcode**.



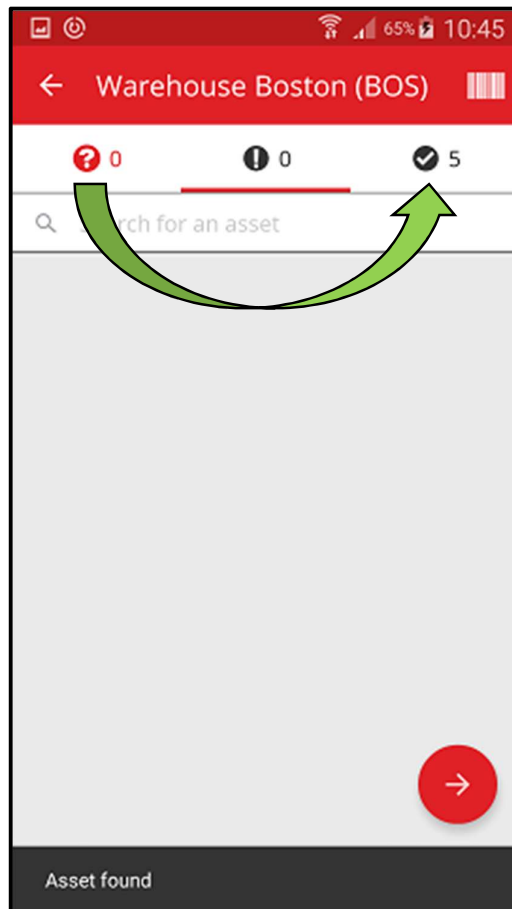
- 2) Ambil **barcode item yang bersangkutan** dengan kamera ponsel anda; setelah barcode berada dalam fokus, item terpindai dan secara otomatis dibandingkan dengan stok dalam sistem.



- 3) Ulangi pemindaian sampai seluruh item di inventaris anda telah terekam.

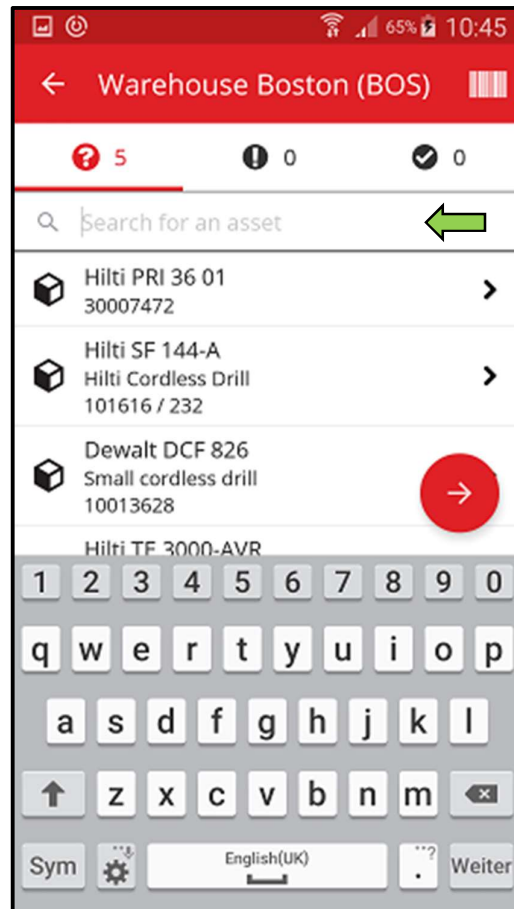
*Catatan: sistem anda tidak konsisten jika daftar item kosong dan tidak terdapat rekaman di tab dengan tanda seru setelah anda memindai seluruh item.*

*Jika item yang telah dipindai ditugaskan ke lokasi lain, maka item tersebut akan terdapat di tab dengan tanda seru; jika item yang dipindai sudah berada di lokasi yang diinginkan, maka item akan terdapat di tab dengan tanda centang.*

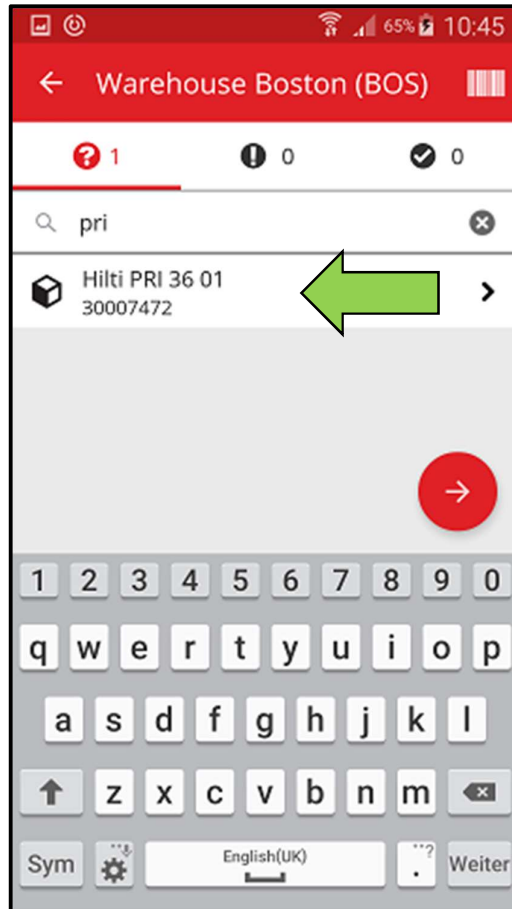


(b) *Pengecekan inventaris dengan menggunakan fungsi pencarian*

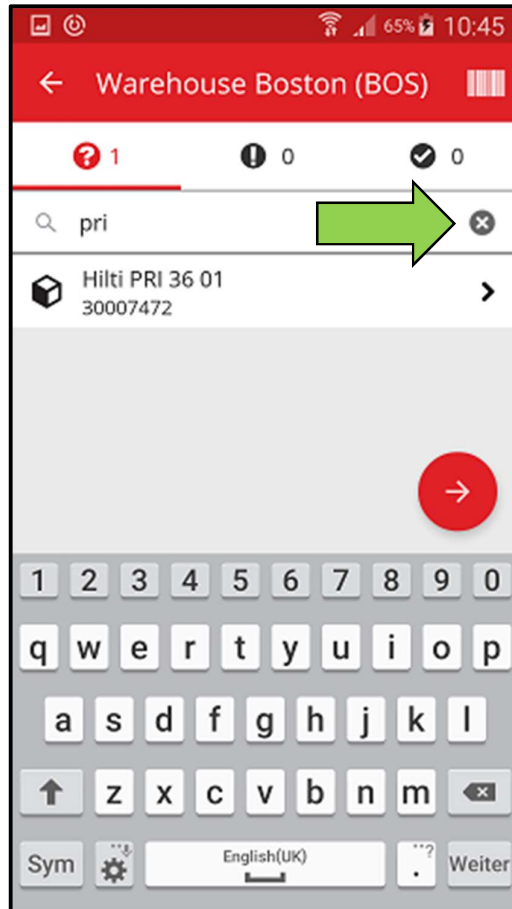
- 1) Masukkan informasi yang berkaitan dengan aset yang akan dicari ke dalam kolom teks, sebagai contoh: nama unik, Scan Code, atau Alternate Code.



- 2) Klik **aset** untuk mengkonfirmasi bahwa aset tersebut ada di inventaris lokal anda.



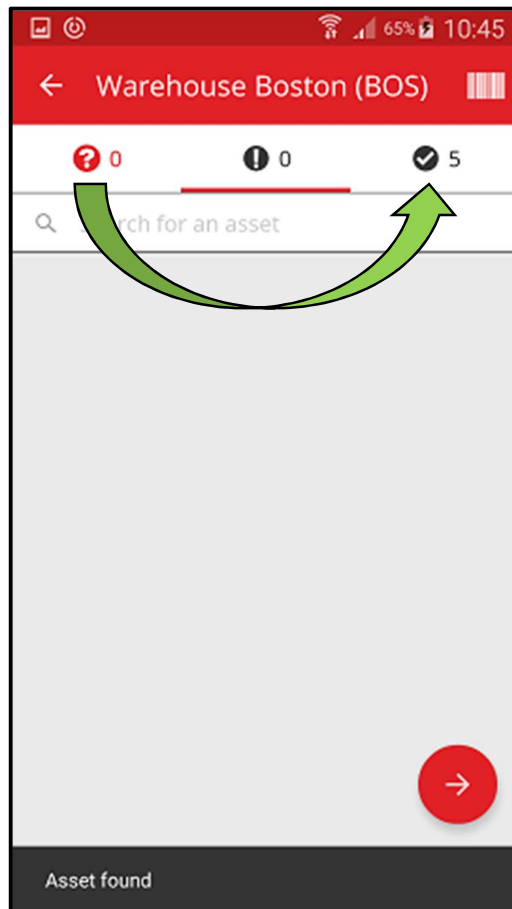
- 3) Klik **icon 'x'** untuk menghapus permintaan pencarian dan untuk kembali ke tampilan daftar item.



- 4) Ulangi **pengarian dan pengkonfirmasiian item** di inventaris anda sampai seluruh item sudah terekam.

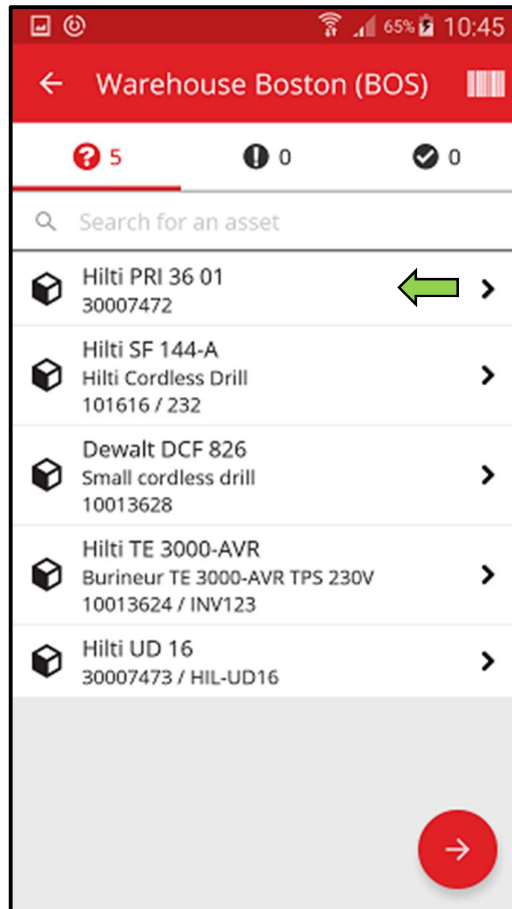
*Catatan: Sistem anda tidak konsisten jika daftar item kosong dan tidak terdapat rekaman di tab dengan tanda seru setelah anda memindai seluruh item.*

*Jika item yang telah dipindai ditugaskan ke lokasi lain, maka item tersebut akan terdapat di tab dengan tanda seru; jika item yang dipindai sudah berada di lokasi yang diinginkan, maka item akan terdapat di tab dengan tanda centang.*



(c) Pengecekan inventaris dengan mencari di daftar aset secara manual.

- 1) Klik **aset** untuk mengkonfirmasi bahwa aset terdaftar di inventaris lokal anda.

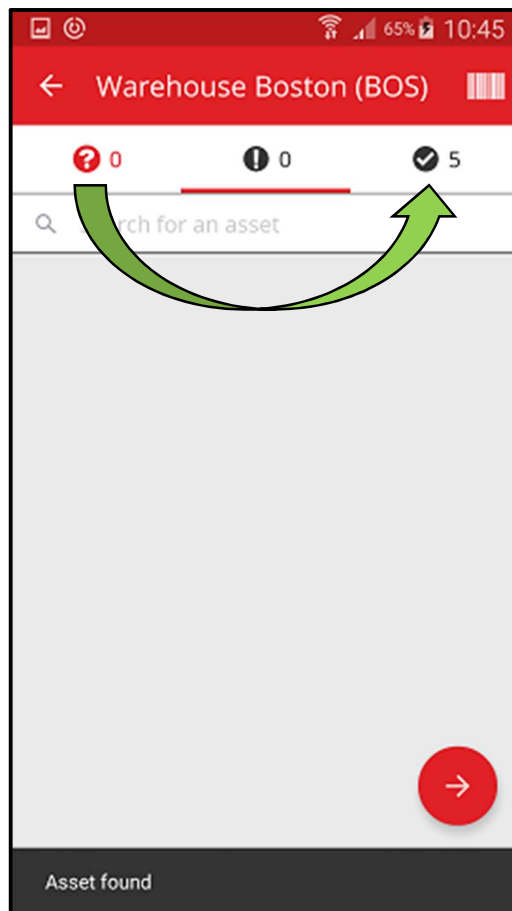




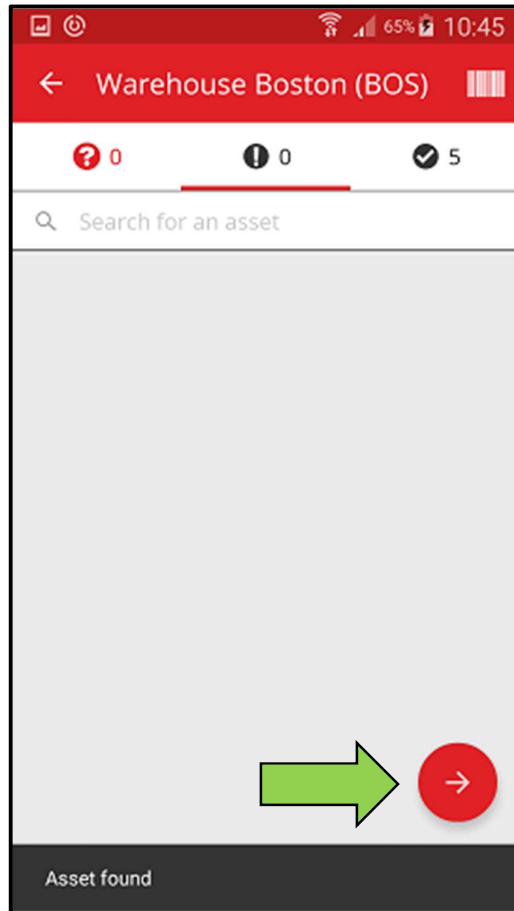
- 2) Ulangi **pengkonfirmasi item** di inventaris sampai daftar item kosong.

*Catatan: Berdasarkan cara ini, maka sistem anda tidak konsisten jika tidak ada item tambahan untuk dikonfirmasi di inventaris anda dan daftar item kosong.*

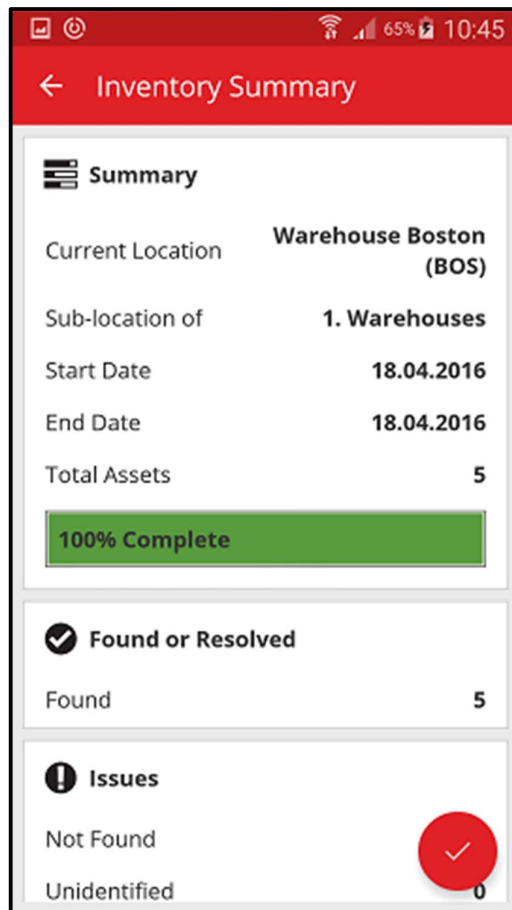
*Jika daftar item kosong namun masih terdapat item yang belum terkonfirmasi, mohon gunakan pemindai barcode terintegrasi untuk merekam item tersebut.*



5. Klik **tanda panah merah** untuk melanjutkan.

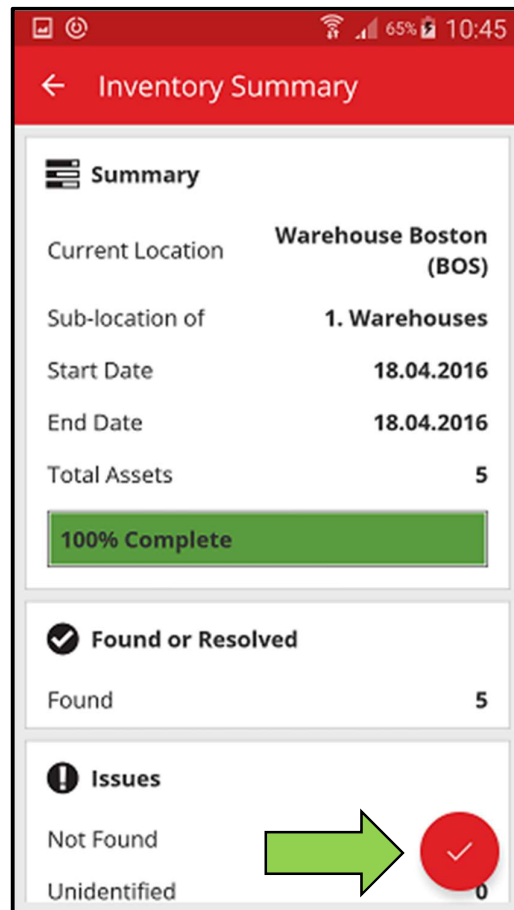


6. Lihat **status pengecekan inventaris saat ini** di bagian *Summary*; angka 100% menunjukkan bahwa pengecekan inventaris sudah selesai dilakukan.



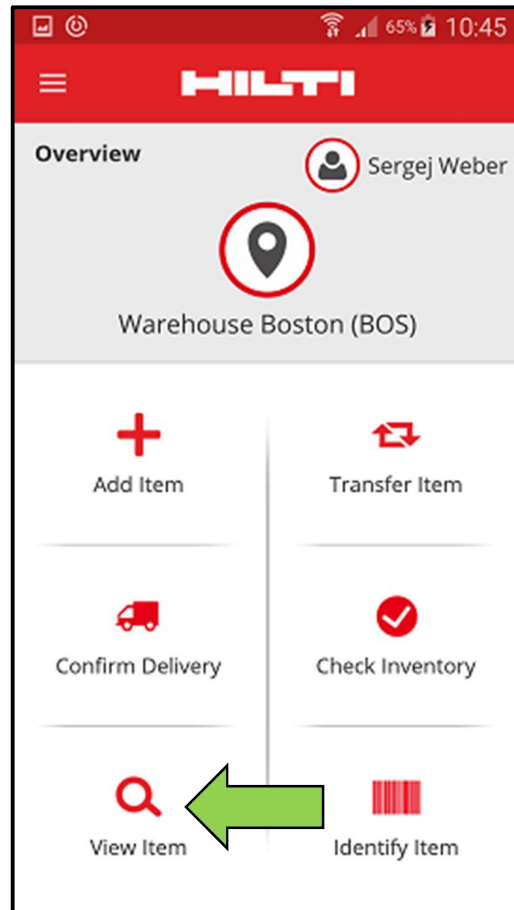
7. Klik tanda centang merah untuk menyelesaikan pengecekan inventaris.

*Catatan: Jika fungsi ini diaktifkan pada aplikasi website ON!Track, anda akan menerima rangkuman pengecekan inventaris melalui surat.*



## Bagaimana cara melihat suatu item?

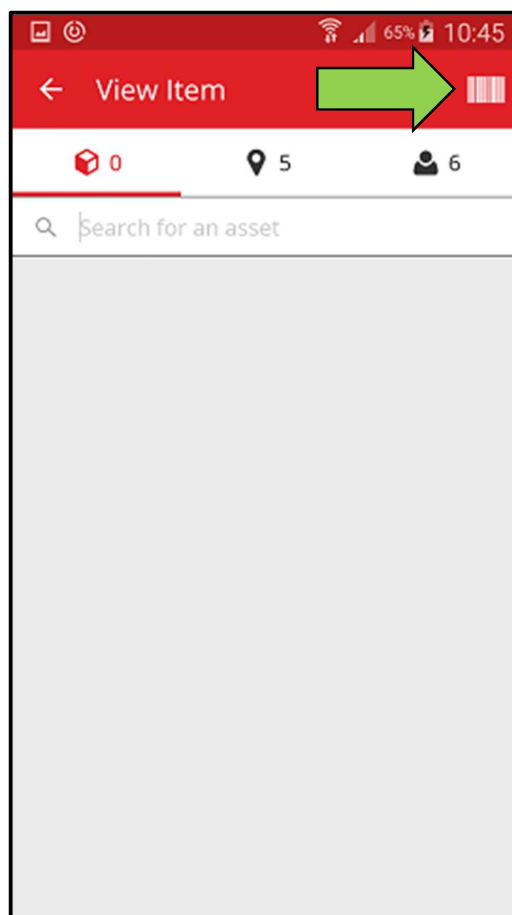
1. Klik **Identify Item** di *start screen*.



2. Di sini, anda memiliki **tiga pilihan untuk melanjutkan**: (a) dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi, (b) dengan menggunakan fungsi pencarian, atau (c) dengan mencari di daftar aset di masing-masing tab item

*(a) Melihat item dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi*

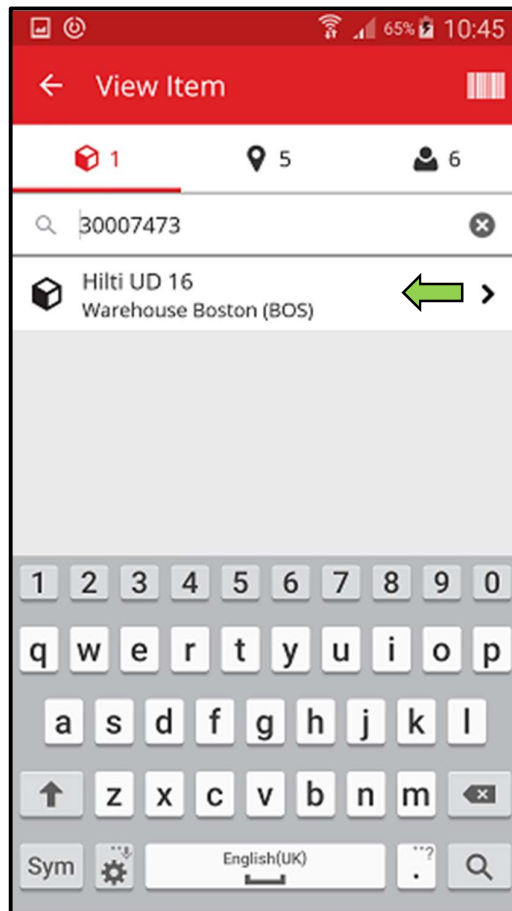
- 1) Klik **icon barcode**.



- 2) Ambil **barcode item yang bersangkutan** dengan menggunakan kamera ponsel anda; ketika barcode sudah berada dalam fokus, barcode akan terpindai dan daftar item akan ditampilkan.

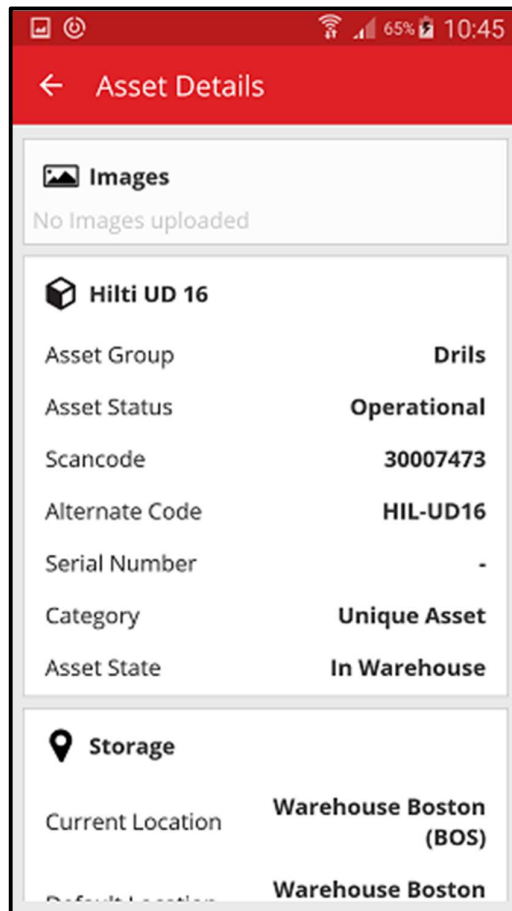


3) Klik **item** untuk melihat detail yang bersangkutan.



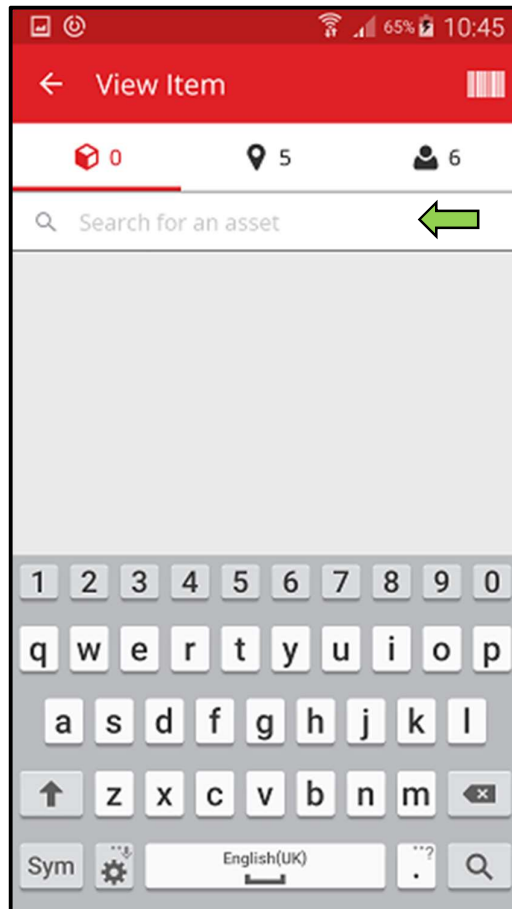


4) Lihat **informasi aset** di layar Asset Details.

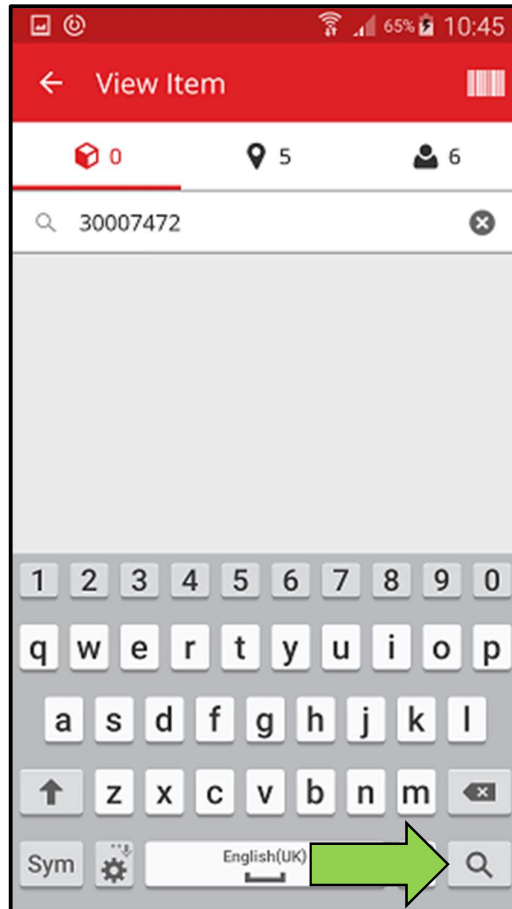


(b) *Melihat item dengan menggunakan fungsi pencarian*

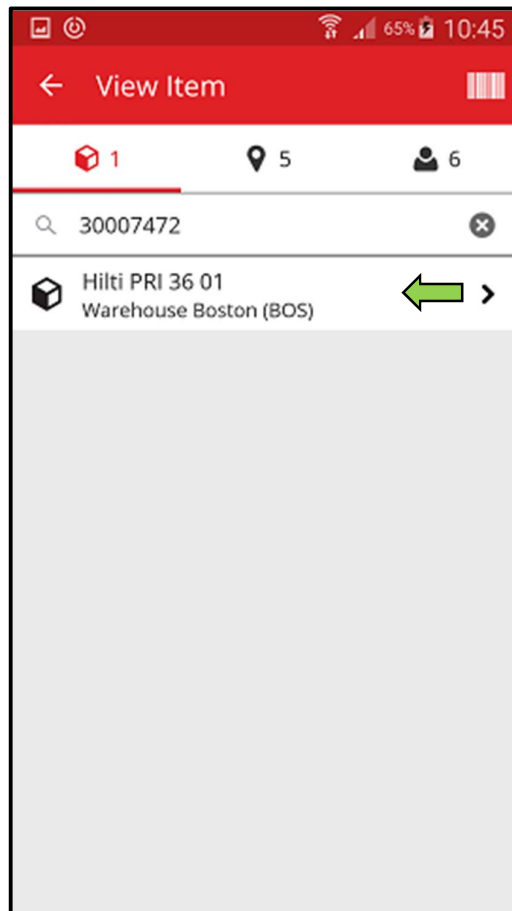
- 1) Masukkan **informasi aset** yang akan dilihat ke dalam kolom teks, misalnya nama unik, Scan Code, atau Alternate Code.



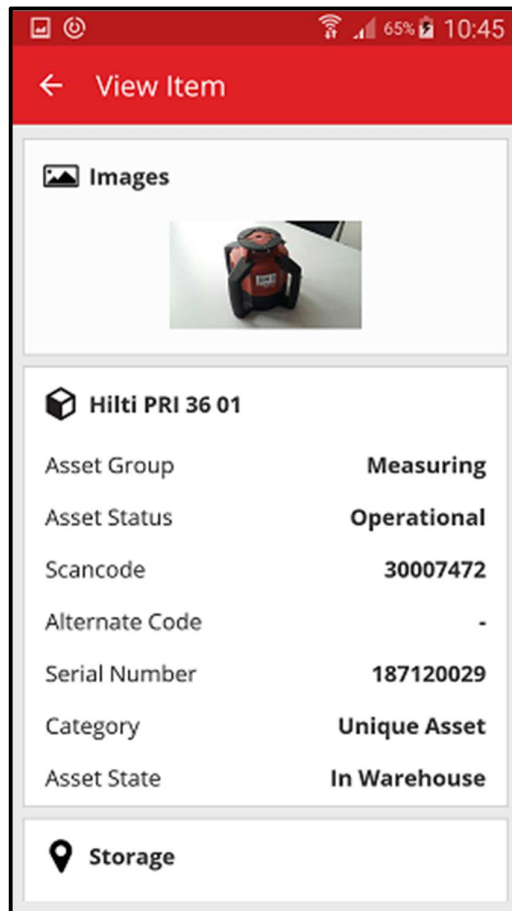
- 2) Klik **icon kaca pembesar** pada keyboard ponsel anda untuk mengkonfirmasi rekaman.



3) Klik **item** untuk melihat detail yang bersangkutan.



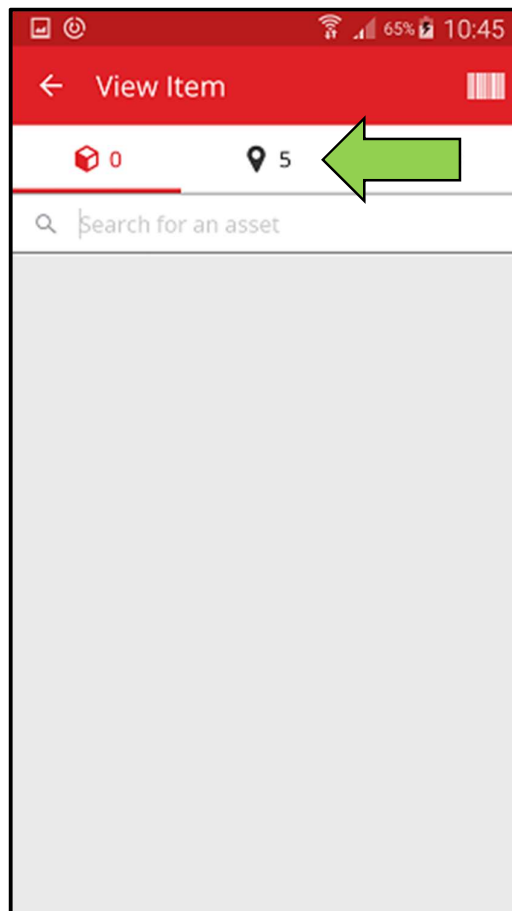
4) Lihat **informasi aset** di layar Asset Details.



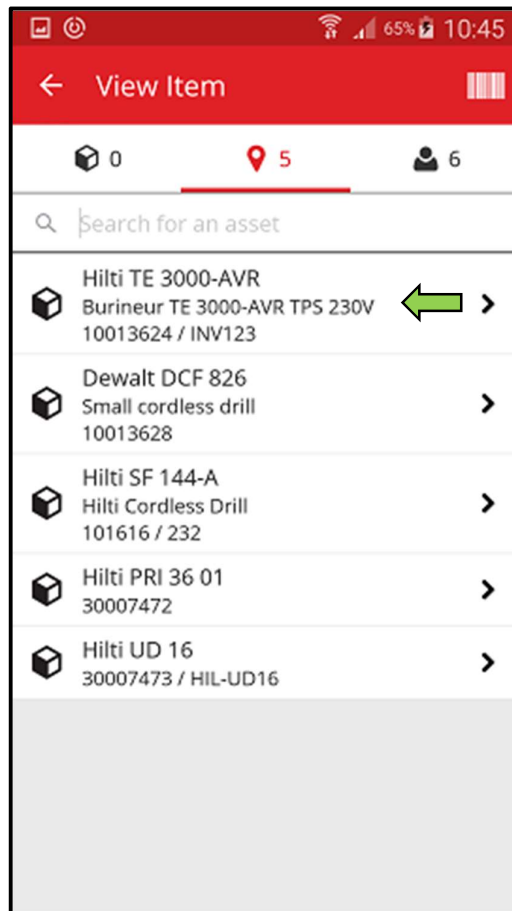
(c) *Lihat item dengan menggunakan pemindai barcode terintegrasi*

- 1) Navigasikan ke tab Locations untuk melihat seluruh item yang dialokasikan ke lokasi yang sudah ditentukan.

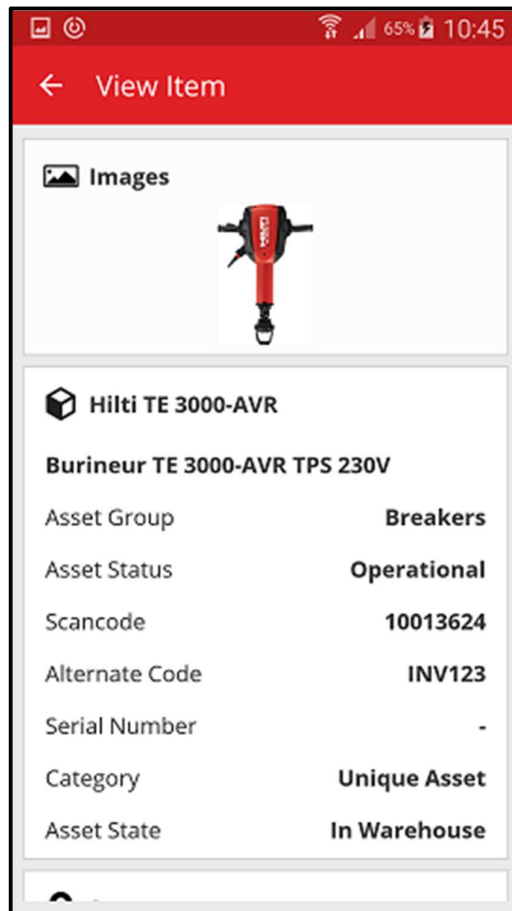
*Catatan: lokasi bisa diubah di Settings; untuk melihat semua item yang merupakan tanggungjawab anda sebagai User, lihat tab Person.*



2) Klik **item** untuk melihat detail yang bersangkutan.



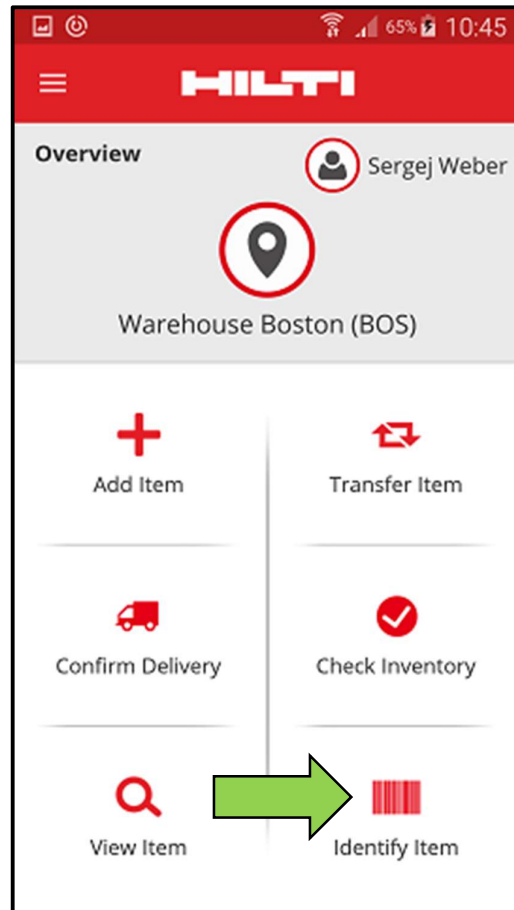
3) Lihat **informasi aset** di layar Asset Details.





## Bagaimana cara mengidentifikasi suatu item?

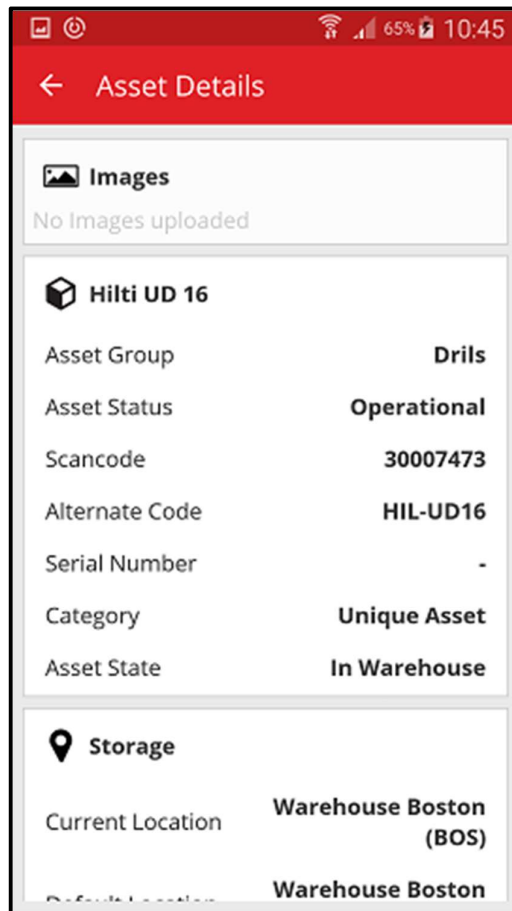
1. Klik **Identify Item** di *start screen*.



2. Ambil **barcode item yang bersangkutan** dengan kamera ponsel anda; begitu barcode berada dalam fokus, layar *Asset Details* yang mencakup informasi aset akan ditampilkan.

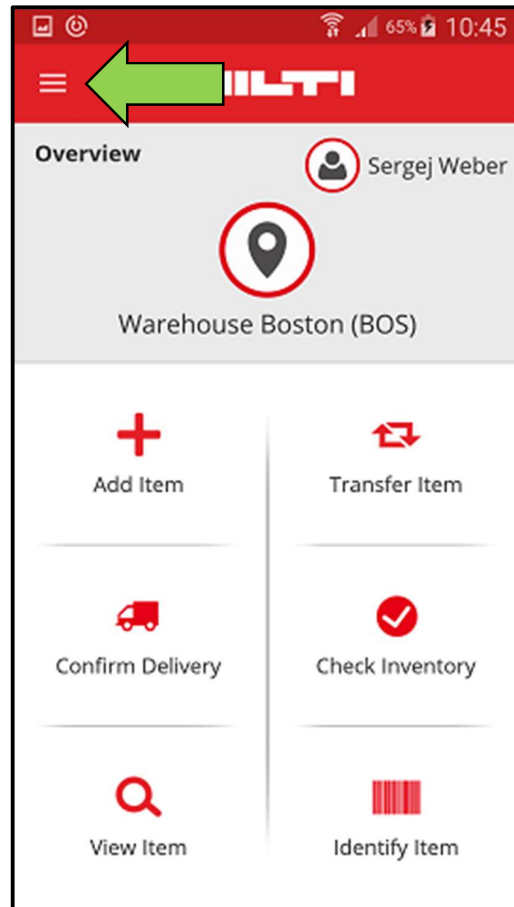


### 3. Lihat informasi aset di layar Asset Details.

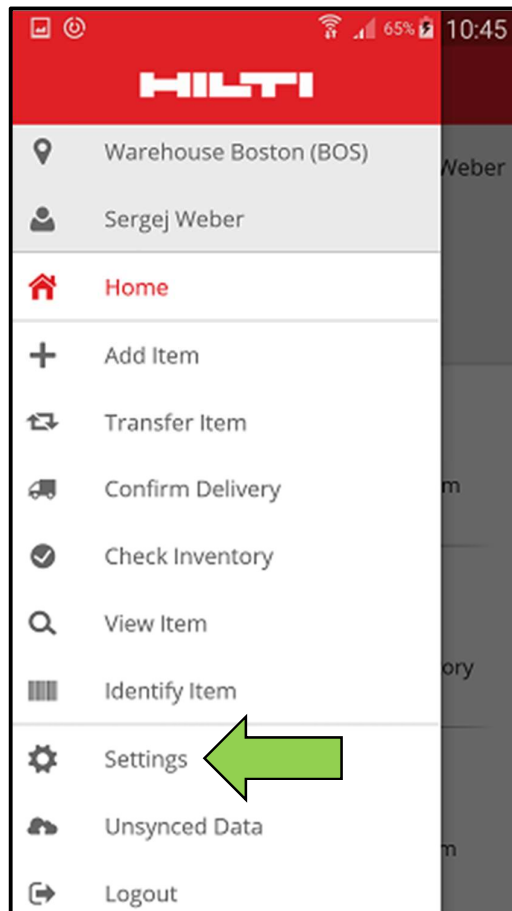


## Bagaimana cara mengubah pengaturan?

1. Klik icon menu di *start screen* untuk melihat pilihan menu.

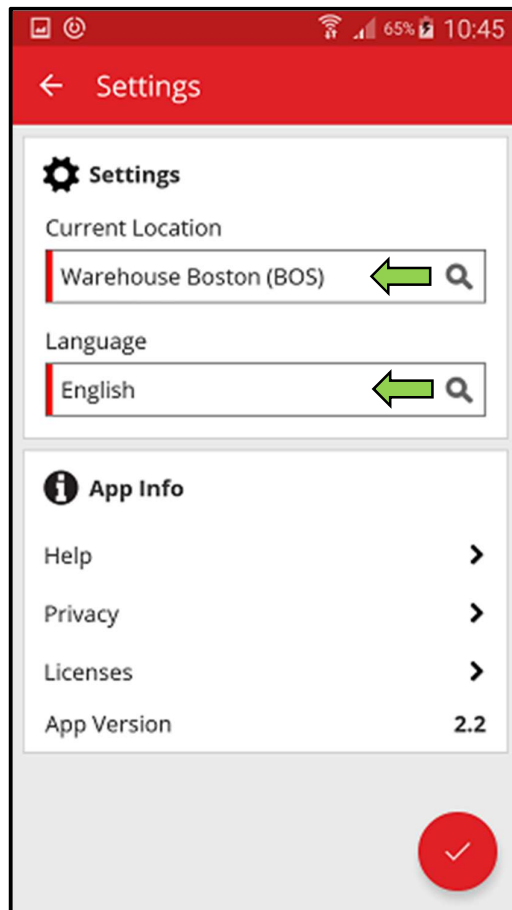


2. Klik **Settings** untuk memilih pengaturan.

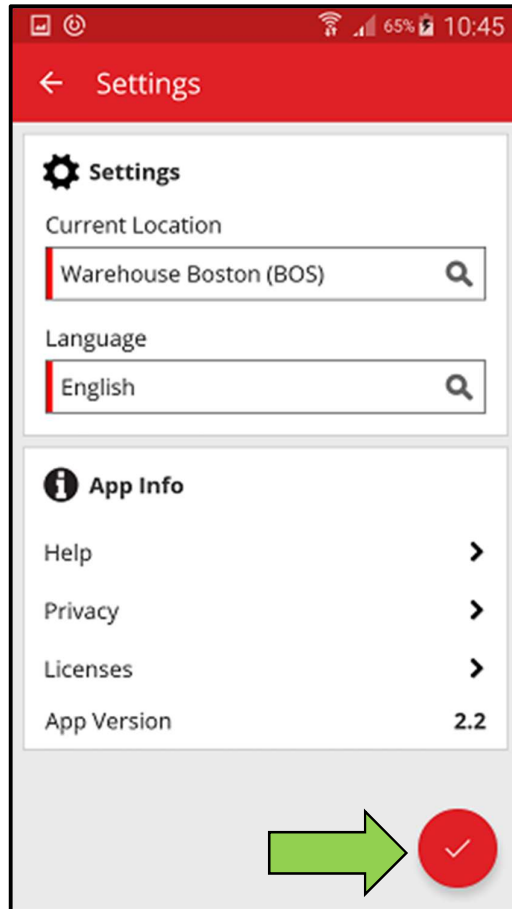


3. Ubah **Current Location** atau **Language** dengan mengklik di dalam kolom masing-masing dan memilih lokasi atau bahasa yang diinginkan.

*Catatan: lihat aplikasi web ON!Track untuk pengaturan yang lebih lengkap.*



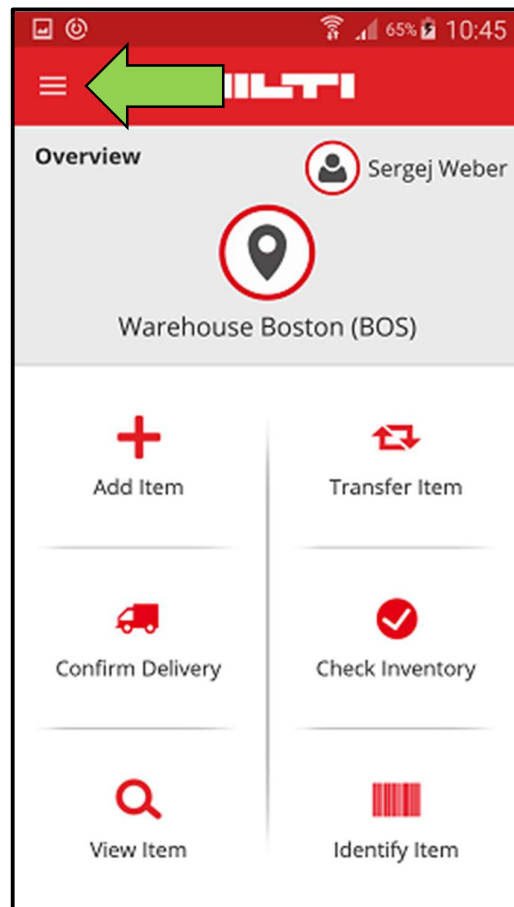
4. Klik **tanda centang merah** untuk menyelesaikan perubahan pengaturan.



## Bagaimana cara mengecek jika ada data yang tidak tersinkronisasi?

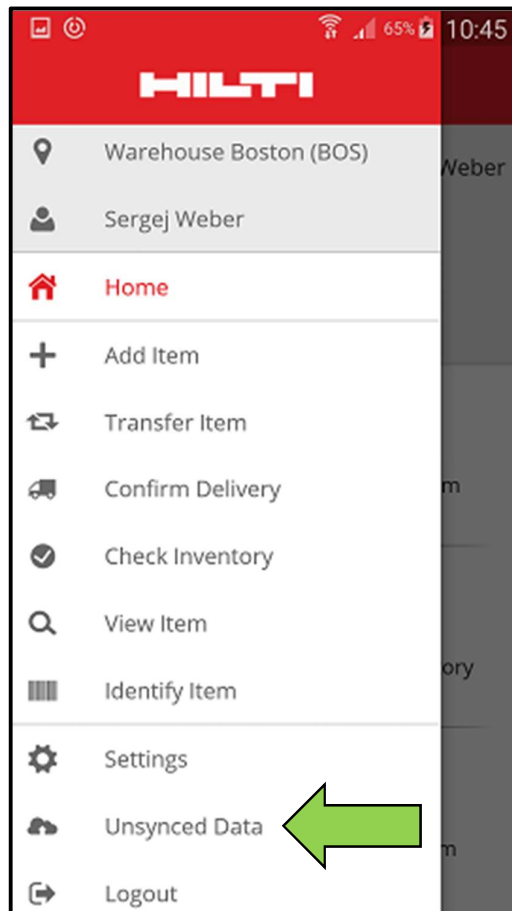
*Catatan: Jika terjadi kegagalan koneksi internet selama sinkronisasi data antara aplikasi seluler dengan server ON!Track, maka mungkin terjadi data yang tidak tersinkronisasi – yaitu data di aplikasi seluler tidak konsisten dengan data di aplikasi web ON!Track; biasanya, permasalahan ini selesai dengan sendirinya begitu ponsel terkoneksi kembali.*

1. Klik **icon menu** di *start screen* untuk melihat pilihan menu.



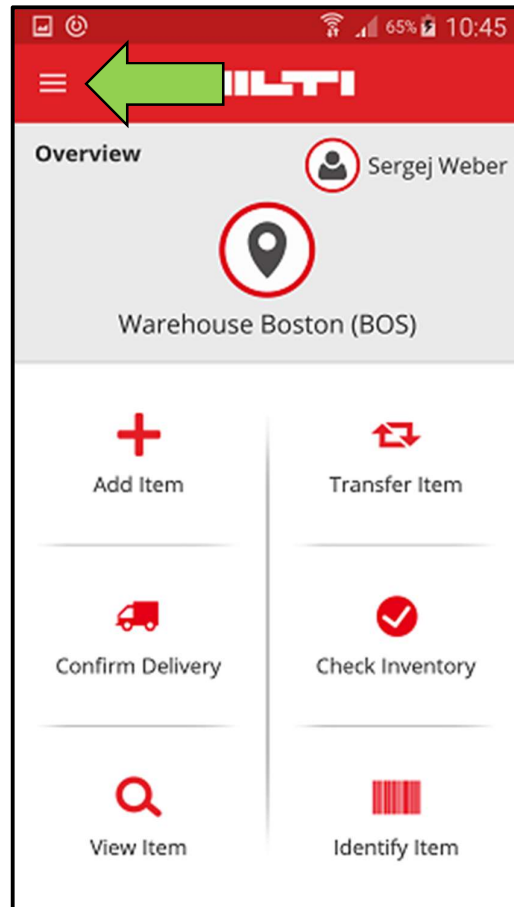


## 2. Klik Un-synced Data.



## Bagaimana cara keluar dari ON!Track?

1. Klik icon menu di *start screen* untuk melihat pilihan menu.



## 2. Klik Logout.

